	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	CÓDIGO: C8
		EDICIÓN: 4
		3/08/2023

NOMBRE DEL PROCESO: Compras	RESPONSABLE: Director Administrativo y Financiero. Directores de Área – Jefes
-----------------------------	--

PROPOSITO: Obtener productos y servicios que den cumplimiento a los requisitos establecidos por la Cámara con el fin de garantizar la prestación del servicio eficaz, seguro y eficiente a nuestros usuarios.


DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Desde que se genera la necesidad, contactar nuevos proveedores de insumos, servicios administrativos y/o servicios profesionales, hasta seleccionarlos, matricularlos en el listado oficial de proveedores y gestionarlos.

Obtener insumos, servicios administrativos y/o servicios profesionales que afecten el sistema de gestión de la calidad, recepcionarlos, almacenarlos y distribuirlos y/o obtener la prestación del servicio profesional.

Evaluar el desempeño de los proveedores de suministros de bienes y servicios y/o servicios profesionales hasta que se determina si continúa o no en la entidad (listado oficial de proveedores rechazados o aprobados).

ENTRADAS	PROVEEDORES	SALIDAS	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Requerimiento de insumo o servicio Cotizaciones Encuestas evaluación eventos Reporte de productos no conformes Disposiciones internas de la Cámara 	Procesos del sistema de gestión de calidad de la Cámara de comercio aburra sur	<ul style="list-style-type: none"> Listados oficiales de proveedores Productos y servicios Retroalimentación al proveedor 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos del sistema de gestión de calidad

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	CÓDIGO: C8
		EDICIÓN: 4
		3/08/2023

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	CONTROLES	
<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura física (oficinas, muebles enseres) Infraestructura tecnología (Hardware y software) Humano (competencia del personal responsable del proceso) Económico. 	<ul style="list-style-type: none"> P21: Selección de proveedores P23: Compras P24: Recepción y almacenamiento P25: Evaluación de proveedores P26 Evaluación proveedores de Servicios profesionales P28: Acciones Preventivas y Mejora Continua. 	<ul style="list-style-type: none"> Competencia del personal (véase perfiles del cargo) Gestión de la infraestructura y equipos. Sujeción a disposiciones planificadas. (véase los procedimientos documentados) Conformidad de los productos, recursos Conformidad de los servicios profesionales. 	
		REQUISITOS LEGALES	
		Manual de Contratación.	

INDICADORES:

INDICADOR DE GESTION	FORMA DE CALCULARLO	FRECUENCIA	RESPONSABLE
CONFORMIDAD DEL PRODUCTO	$1 - \left[\frac{\text{Nro. DE NO CONFORMIDADES}}{\text{TOTAL PEDIDOS}} \right] \times 100$	ANUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OPORTUNIDAD	No de Proveedores con Oportunidad máxima	ANUAL	DIRECTRO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
	Total de Proveedores Evaluados		