 <b>CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR</b>	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	CÓDIGO: C1
		EDICIÓN: 5
		Página 1 de 3
		5/08/2022

<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico	<b>RESPONSABLE:</b> Presidente Ejecutivo.
---	---


**PROPOSITO:** A partir de directrices organizacionales definir la política, objetivos y estructura del sistema de gestión de calidad y realizar la revisión del mismo para asegurar su continua adecuación, conveniencia y eficacia.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO


Se aplica desde la generación de directrices estratégicas hasta la creación de planes de mejora resultantes de la revisión gerencial.

La revisión por la dirección del sistema de gestión de calidad se realiza anualmente por el comité de presidencia, que reúne la información requerida con el fin de evaluar las oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios inclusive a la política y objetivos de calidad.

FUENTES	ENTRADA	PROVEEDORES
Direccionamiento Estratégico – Iniciativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Líneas Estratégicas</li> <li>- Directrices Organizacionales (Misión – Visión)</li> </ul>	Comité de Presidencia
Plan Anual de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de Trabajo</li> <li>- Presupuesto</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consejos Económicos y Empresariales del Aburrá Sur</li> <li>- Comisión Regional de Competitividad</li> <li>- Mesa Subregional de Empleo</li> <li>- Centro de Estudios de la Empresa Micro</li> <li>- La Gran Encuesta MiPyme</li> <li>- Informe Socioeconómico y Competitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis del Entorno</li> </ul>	Alcaldías, Entidades públicas y Privadas

 <b>CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR</b>	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	CÓDIGO: C1
		EDICIÓN: 5
		Página 2 de 3

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caracterizaciones</li> <li>- Encuestas Ritmo Económico.</li> <li>- 28 al Sur</li> <li>- Mesas de Infraestructura</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Circular Externa de SuperSociedades</li> <li>- Decreto 2042 de 2014</li> <li>- Decreto Reglamentario 1074 de 2015</li> </ul>	<b>Requisitos Legales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades de Control</li> <li>- Confecámaras</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PQRS</li> <li>- Jornadas de acompañamiento Microempresarial (Brigadistas)</li> <li>- Jornadas de Desayuno</li> </ul>	<b>Requisitos y Expectativas de los Usuarios</b>	<b>Usuario/ Cliente Externo</b>
<b>Evaluación de Satisfacción en:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorías</li> <li>- Eventos</li> <li>- Trámites (Virtuales y Presenciales): Renovación</li> </ul>	<b>Retroalimentación del Cliente</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados de Auditorías Internas</li> <li>- Auditorías de la Contraloría General de la Nación</li> <li>- Auditorías de la SuperSociedades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de Política y Objetivos de Calidad</li> <li>- Desempeño de Procesos y Conformidad del Producto</li> <li>- Estado de Acciones Correctivas y Preventivas</li> <li>- Acciones de seguimiento de revisiones anteriores</li> <li>- Recomendaciones de Mejora Cambios que pueden afectar el sistema de Gestión</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisoría Fiscal</li> <li>- Comités Primarios de cada área</li> <li>- La SuperSociedades</li> <li>- La Contraloría General de la Nación</li> <li>- Los comités de Presidencia</li> <li>- La Coordinación de Control Organizacional</li> </ul>

 <b>CÁMARA DE COMERCIO ABURRÁ SUR</b>	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>	CÓDIGO: C1
		EDICIÓN: 5
		Página 3 de 3

SALIDAS	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política y objetivos de calidad</li> <li>• Plan de acción o mejora</li> <li>• Necesidades de recursos</li> <li>• Indicadores de gestión</li> <li>• Planificación del sistema</li> </ul>	<p>Todos los procesos del sistema de gestión de calidad</p>

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	CONTROLES	
<p>Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de presidencia</li> </ul> <p>Tecnológico: software</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P3: Atención al cliente</li> <li>• P11: planificación del sistema de gestión de calidad</li> <li>• P13: Medición satisfacción cliente</li> <li>• P20: Auditorías internas de calidad</li> <li>• P28: Acciones Preventivas y Mejora Continua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia del personal (véase perfil de cargos)</li> <li>• Sujeción a las disposiciones planificadas presentadas en los procedimientos documentados.</li> </ul>	
		<b>REQUISITOS LEGALES</b>	
		<p>Normatividad legal aplicable al asunto.</p>	

INDICADOR DE GESTIÓN	FORMA DE CALCULARLO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	META
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A