

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	CÓDIGO: C9
		EDICIÓN: 5
		03/08/2023

NOMBRE DEL PROCESO: Gestión Mantenimiento De Infraestructura	RESPONSABLE: Director Administrativo Y Financiero. - Jefe TICS
--	--

PROPOSITO: Asegurar que la infraestructura física y tecnológica de la Cámara de Comercio Aburrá Sur se conserve en buen estado y cumpla con los requerimientos para una adecuada prestación de los servicios.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
<p>Cuando se genera la necesidad, contactar proveedores para hacer el mantenimiento de las instalaciones y equipos de la entidad, seleccionarlos y matricularlos en el listado oficial de proveedores.</p> <p>Programar el mantenimiento de la infraestructura y los equipos, con proveedores internos o externos.</p> <p>El mantenimiento es general y contiene aspectos como la iluminación, trabajos hidráulicos y eléctricos, aire acondicionado, obras civiles, jardinería, equipos de comunicación, computo, video, proyección, audio, etc.</p> <p>Hacer evaluaciones periódicas del desempeño de los proveedores de servicios de mantenimiento.</p>

ENTRADAS	PROVEEDORES	SALIDAS	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento de servicio de mantenimiento o reparación • Cotizaciones • Contratos de mantenimiento de infraestructura o de equipos • Disposiciones internas de la organización • Listado oficial de proveedores • Manual de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del sistema de gestión de calidad de la Cámara • Usuarios externos o internos de la Cámara • Proveedores externos • Compras 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los proveedores de mantenimiento • Infraestructura apta • Nivel de servicio adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del sistema de gestión de calidad de la Cámara de Comercio Aburrá Sur.

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	CÓDIGO: C9
		EDICIÓN: 5
		03/08/2023

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	CONTROLES	
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura física (oficinas, muebles enseres) • Infraestructura tecnología (Hardware y software) • Humano (competencia del personal responsable del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> • P21: Selección de proveedores • P23: Compras • P25: Evaluación de proveedores • P28: Acciones Preventivas y Mejora Continua. • Manual de Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia del personal (véase perfiles del cargo) • Infraestructura adecuada • Conformidad de los recursos 	
		REQUISITOS LEGALES	
		Manual de contratación Manual de Mantenimiento	

INDICADORES:

INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CALCULO	FRECUENCIA	RESPONSABLE
SUSPENSION EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	No. DE SUSPENSIONES	SEMESTRAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO – JEFE TICS