

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	CÓDIGO: C7
		EDICIÓN: 6
		03/08/2023

NOMBRE DEL PROCESO: Gestión de Recursos Humanos	RESPONSABLE: Director Administrativo y Financiero
---	--

<p>PROPOSITO: Contribuir con el objetivo de que el personal que labore en la Cámara de Comercio Aburrá Sur sea competente y cumpla con los requisitos de educación, formación, experiencia y habilidades, para la ejecución eficiente de la prestación de los servicios institucionales</p>

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
<p>Desde que se identifica la necesidad de contratar una persona, recopilan y analizan hojas de vida de personas que posean el perfil necesario para desempeñarse en un cargo específico, ofreciendo una adecuada inducción y entrenamiento para las tareas que le han sido asignadas en cumplimiento de su cargo.</p> <p>Hasta la evaluación de la competencia, el desempeño y la eficacia de las acciones en la formación integral y profesional de los colaboradores de la Cámara de comercio aburra sur, para lograr una mejora continua en la prestación de los servicios y cumplir a cabalidad con las habilidades corporativas y específicas del cargo</p>

ENTRADAS	PROVEEDORES	SALIDAS	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación competencia y desempeño Requerimientos de personal Plan de formación CCAS Perfiles de cargos Solicitud de capacitación Personal 	<ul style="list-style-type: none"> Cámara de Comercio Aburrá Sur Entes Externos 	<ul style="list-style-type: none"> Personal competente Plan de formación CCAS Evaluación de competencia y desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos del sistema de gestión de calidad de la Cámara de Comercio Aburrá Sur.

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	CONTROLES
<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura física (oficinas, muebles enseres) Infraestructura tecnología (Hardware, software) 	<ul style="list-style-type: none"> P2: Selección y Contratación del Personal. P5: Inducción del Personal P12: Gestión del Recuso Humano. 	<ul style="list-style-type: none"> Competencia del personal (véase perfil de cargos) Sujeción a disposiciones establecidas en los procedimientos

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	CÓDIGO: C7
		EDICIÓN: 6
		03/08/2023

<ul style="list-style-type: none"> Humano (competencia del personal responsable del proceso) Económico 	<ul style="list-style-type: none"> P28: Acciones Preventivas y Mejora Continua. 	REQUISITOS LEGALES
		Código Laboral Colombiano Reglamento Interno de Trabajo Código de Ética y Buen Gobierno

INDICADORES:

INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DE CALCULO	FRECUENCIA	RESPONSABLE
COMPETENCIA Y DESEMPEÑO	$\frac{\text{No. PERSONAS CON CALIFICACION TOTAL MAYOR O IGUAL AL 90\%}}{\text{No. PERSONAS EVALUADAS}} \times 100$	ANUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
EFICACIA DE FORMACION	$\frac{\text{No. PERSONAS QUE MEJORARON DESPUES DEL PLAN DE FORMACION}}{\text{No. PERSONAS CON COMPROMISO DE MEJORA DEL PLAN DE FORMACION}} \times 100$	ANUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORMACION	$\frac{\text{No. FORMACIONES EFECTUADAS DENTRO DE LA FECHA DE COMPROMISO}}{\text{No. FORMACIONES PROGRAMADAS}} \times 100$	ANUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO