

| | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| | CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO | CÓDIGO: C2 |
| | | EDICIÓN: 12 |
| | | |

| | |
|---|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: Registros Públicos. | RESPONSABLE: Director de Servicios Registrales y Empresariales Jefe de Servicios Registrales y Jurídico |
|---|--|

PROPOSITO: Llevar la matrícula de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, así como la inscripción de todos sus actos, libros y documentos, que la ley exija.

Así mismo realizar la inscripción de los actos, libros y documentos de las Entidades Sin Ánimo de lucro que deban registrarse en la jurisdicción de la Cámara.

Inscribir todos los actos de los proponentes que sean parte de la jurisdicción de la Cámara

| |
|--|
| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO |
| Ejecución oportuna del trámite legal de matrícula, renovación, modificación, registro y certificación de los diferentes actos, contratos y documentos que presentan los usuarios, los cuales deben por ley ser registrados ante las cámaras de comercio. Aplica desde el recibo de los documentos hasta la culminación de cada procedimiento y la correspondiente certificación, si es del caso. |

| ENTRADAS | PROVEEDORES | SALIDAS | CLIENTE |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad vigente aplicable a los procesos. • Plan anual de trabajo • Formularios de matrícula, renovación, modificaciones • Solicitudes entidades sin ánimo de lucro y proponentes. • Formatos y demás solicitudes escritas para cancelación de matrículas. • Documentos públicos o privados sujetos a registro. • Solicitudes de información. • Insumos • Encuestas de satisfacción • Solicitud de acción • Derecho de petición • Constitución de empresa – matrícula persona natural | <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios externos de carácter público o privado. • Usuarios internos • Compras | <ul style="list-style-type: none"> • Información comercial verbal y escrita. • Copia formularios • Matrícula, renovación, modificación, entidades sin ánimo de lucro y proponentes • Certificaciones expedidas. • Devoluciones. • Informes oficiales de registros. • Acciones de mejora • Registro de empresas constituidas | <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios externos de carácter público o privado. • Direccionamiento estratégico • Proceso Desarrollo Empresarial. • Gestión de Infraestructura |

| | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| | CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO | CÓDIGO: C2 |
| | | EDICIÓN: 12 |
| | | |

| RECURSOS | PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS | CONTROLES | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano • Equipos de oficina. • Software, hardware, insumos. • Documentación. Tanto interna como externa, de carácter legal e informativo. • Infraestructura y ambiente de trabajo apto para la prestación de servicios | <ul style="list-style-type: none"> • P3: Atención al cliente • P28: Acciones Preventivas y Mejora Continua • P8- VT Registros Públicos Virtuales • P7-VT Renovación Virtual • P7 Renovación Presencial • P8 Registros Públicos. | <ul style="list-style-type: none"> • Personal con formación y habilidades pertinentes para el ejercicio de los cargos (véase perfil de cargos) • Sujeción a las disposiciones establecidas en los procedimientos de procesos de registros públicos y en el plan de conformidad registros públicos. (c2-f1) • Equipos y programas de sistemas adecuadamente diseñados para ejecutar las labores registrales • Adecuación constante de lugares y ambientes de trabajo que garanticen la normal ejecución de los procedimientos registrales. • Mantener y conservar permanentemente los insumos básicos que permiten llevar a cabo cada una de las funciones del registro. | |
| | | REQUISITOS LEGALES | |
| | | Normas vigentes aplicables a cada procedimiento | |

| | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| | CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO | CÓDIGO: C2 |
| | | EDICIÓN: 12 |
| | | |

INDICADORES

| |
|--|
| <small>Indicador de desempeño de la actividad de desarrollo de software (SD) en la actividad de software</small> |
|--|

| |
|--|
| <small>Indicador de desempeño de la actividad de desarrollo de software (SD) en la actividad de software</small> |
|--|

| |
|--|
| <small>Indicador de desempeño de la actividad de desarrollo de software (SD) en la actividad de software</small> |
|--|

| |
|--|
| <small>Indicador de desempeño de la actividad de desarrollo de software (SD) en la actividad de software</small> |
|--|

| |
|--|
| <small>Indicador de desempeño de la actividad de desarrollo de software (SD) en la actividad de software</small> |
|--|

| |
|--|
| <small>Indicador de desempeño de la actividad de desarrollo de software (SD) en la actividad de software</small> |
|--|