



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

CEO
Centro de Excelencia Operacional

CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Tips de solución ágil en productividad

Curso

Conoce y aplica herramientas simples y de alto impacto para la **mejora de la productividad en tu empresa.**

Temas:

- ▼ Métodos simples.
- ▼ Mejoras enfocadas.
- ▼ Optimización de los espacios.
- ▼ Estándares básicos de control visual.

TIPS DE SOLUCIÓN ÁGIL EN PRODUCTIVIDAD

@camaraaburrasur





**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**



PATRONES VELADOS PROBLEMAS REVELADOS

EXCELENCIA OPERACIONAL EN LA
INDUSTRIA DE LA CONFECCIÓN

Identificación y solución de problemas ocultos (patrones velados) dentro de las industrias NO SOLO DE CONFECCIÓN. (UNIVERSALIDAD DE LOS CRITERIOS).

A menudo ciertos problemas no son inmediatamente evidentes; se esconden tras prácticas rutinarias o suposiciones erróneas. Estos problemas, aunque velados, tienen un impacto significativo en la eficiencia, calidad, y productividad.

El libro tiene como objetivo descubrir (revelar) estos problemas ocultos mediante técnicas y herramientas de ingeniería de confección, permitiendo a los profesionales del sector no solo identificarlos, sino también abordarlos de manera efectiva y mejorar sus procesos operativos.



**LUIS F.
LONDOÑO**

INGENIERO DE PRODUCCIÓN

CONTACTO

- C.C: 98552600
- +57 3017276074
- consultoria@gestconfingenieria.com

PROPUESTA DE VALOR

Experiencia **30 años**

CONTENIDO RRSS

- Facebook
[@Gestconf](#)
 - Instagram
[@Gestconf](#)
 - Youtube
[GESTCONF](#)
 - LinkedIn
[Luis F. Londoño](#)
- (Has Click en los íconos)

LÍNEA DE SERVICIO

EXCELENCIA OPERACIONAL

- Mejorar procesos de producción de un producto o servicio buscando la reducción de tiempos y costos.
- Herramientas y metodología en la búsqueda de la excelencia.

ÁREAS

CONSULTOR ESPECIALIZADO EN PRODUCTIVIDAD

- Líneas modulares
- Mejora continua aplicada
- Reducción de costos
- Tiempos predeterminados de confección
- Lean Manufacturing Aplicado
- TOC - Teoría de Restricciones

GERENCIA GENERAL

- Dirección general y estratégica
- Planes de expansión

COMPRAS Y LOGÍSTICA

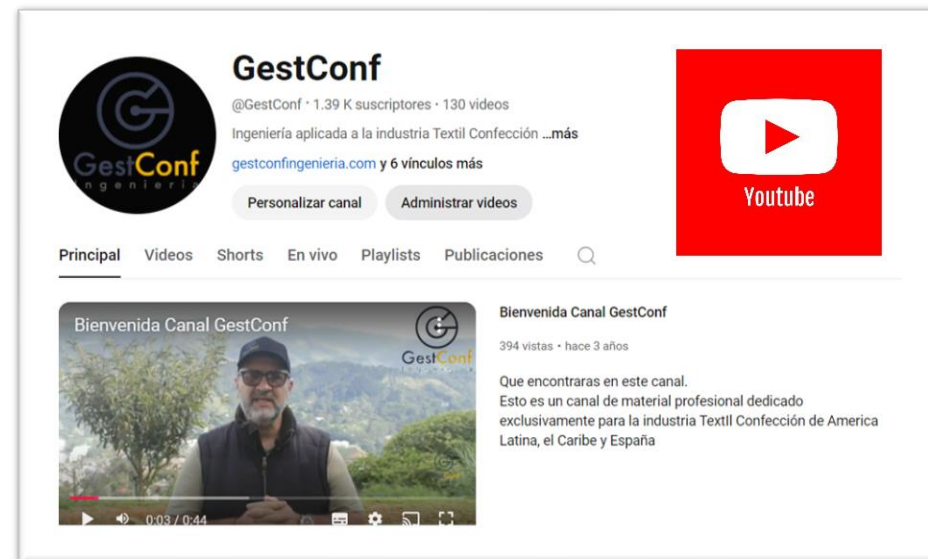
- Manejo de inventarios
- Organización de bodegas
- ERP
- Optimización de proceso logístico

INGENIERÍA APLICADA EN PLANTAS Y PROCESOS

- Distribuciones de planta
- Balanceos de líneas de producción
- Optimización de recursos
- VSM - Cadenas de Valor

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

- Planeación
- Programación
- Control



camaraaburrasur.com

[@camaraaburrasur](#)



HERRAMIENTAS SIMPLES Y DE ALTO IMPACTO

MÉTODOS SIMPLES



- Liderazgo Disney
- Ejemplos Prácticos

MEJORAS ENFOCADAS



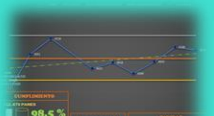
- Técnicas sencillas TOC
- Matriz Excelencia Operacional

OPTIMIZACIÓN ESPACIOS



- 5S
- KAIZEN
- Cultura no Tarea

ESTANDARES BASICOS DE CONTROL VISUAL



- Flujos
- Tableros
- Kanban
- DASH BOARD

RESULTADO



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

D3 (t_3)

D2 (t_2)

D1 (t_1)

Etapas Clave:

Primera Estabilización (D1): Logramos un desempeño constante y predecible.

Segunda Estabilización (D2): Implementamos mejoras para un nuevo nivel de eficiencia y calidad.

Tercera Estabilización (D3): Alcanzamos y mantenemos un desempeño óptimo y sostenible.

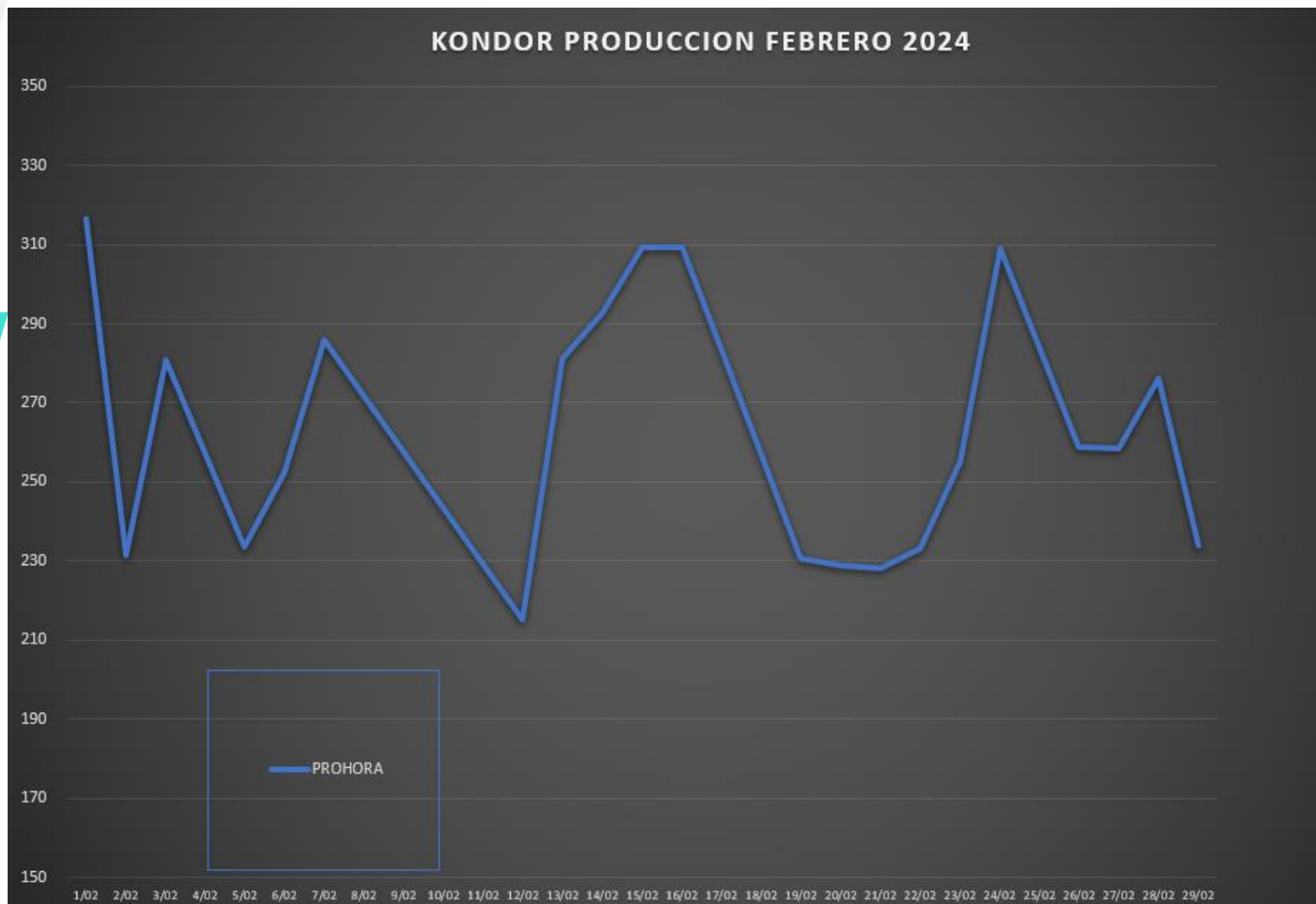
La clave es identificar y eliminar variaciones en cada etapa, permitiendo una mejora continua y sostenida.

TIEMPO

t

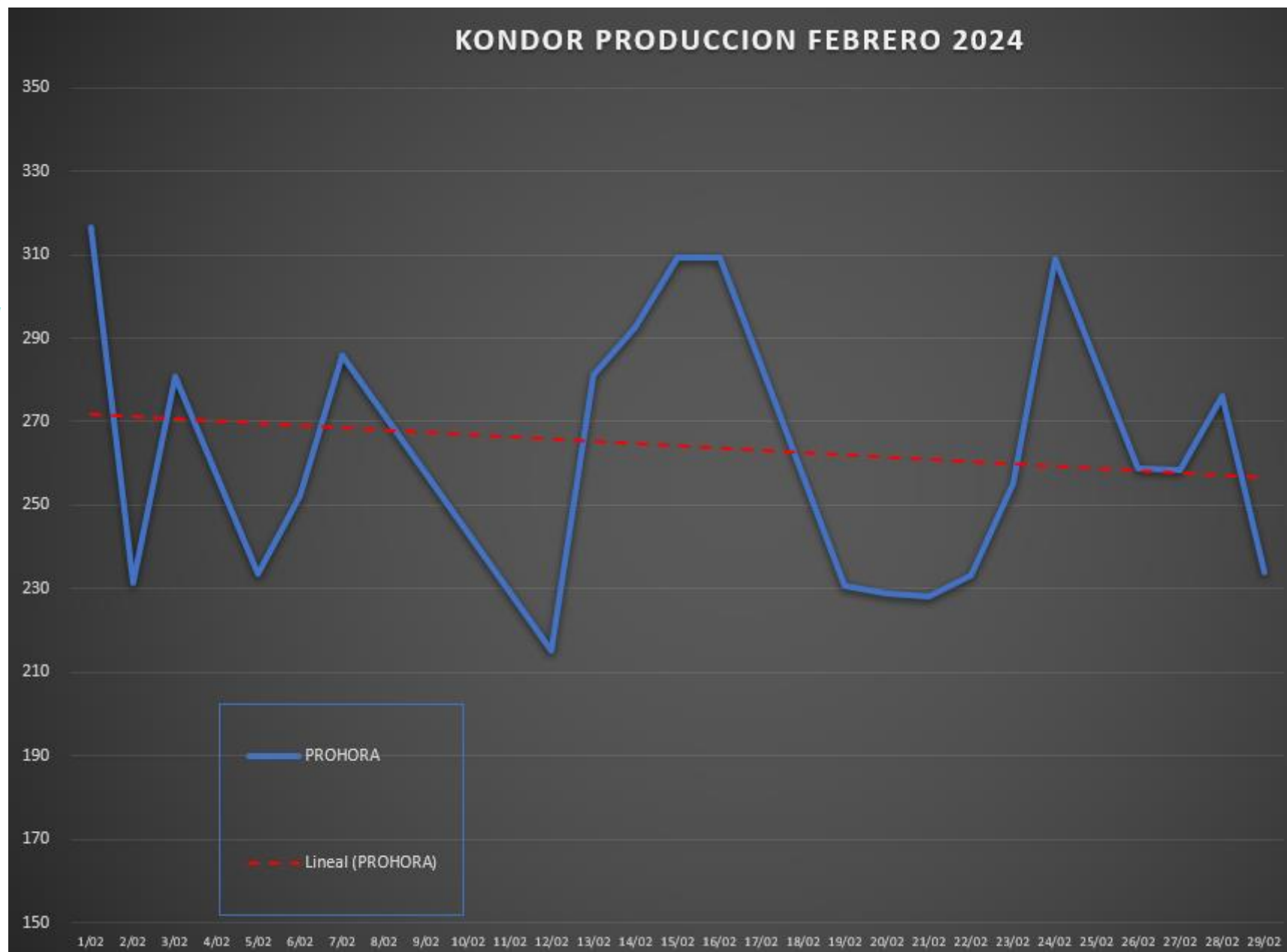


CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



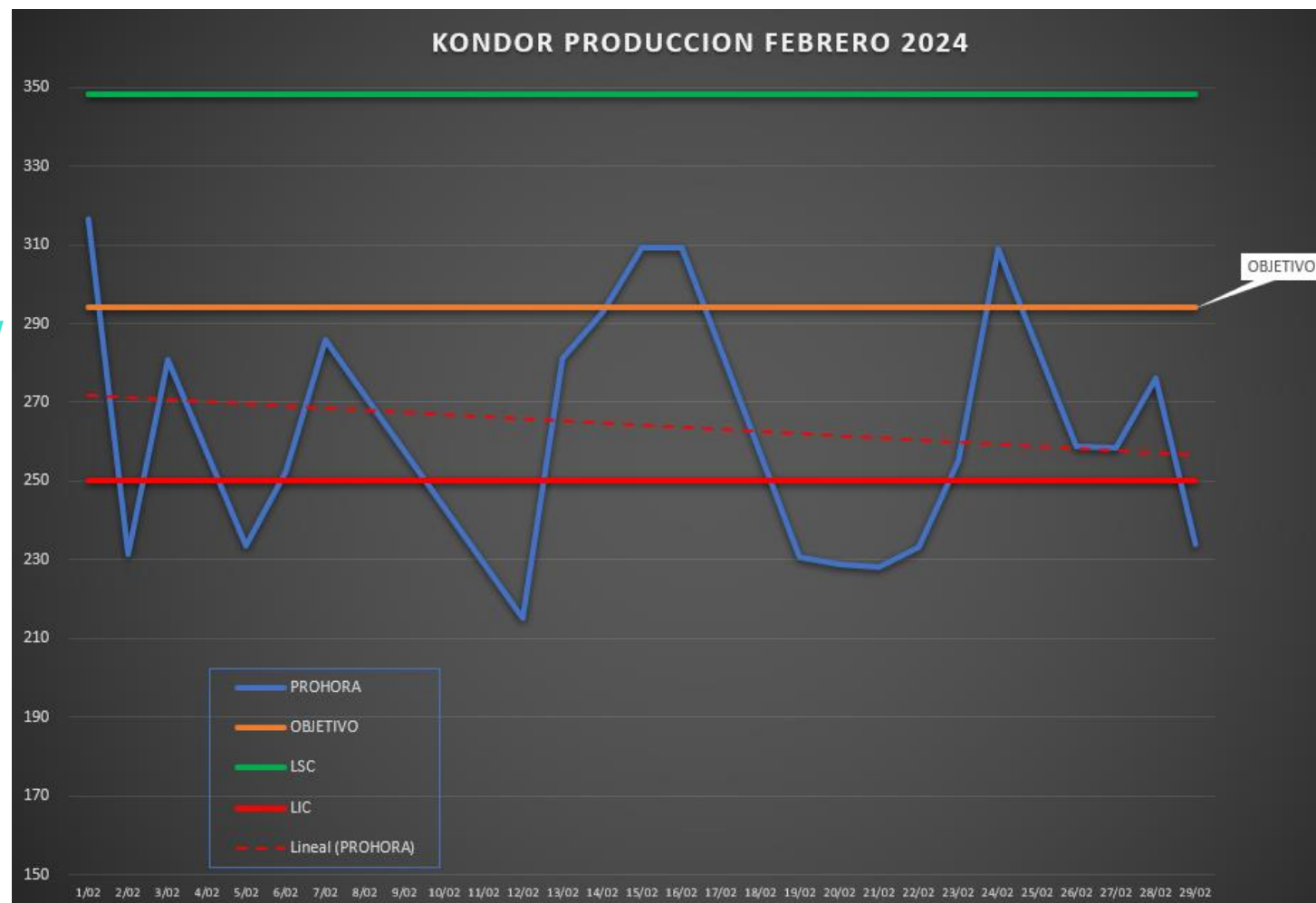


CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



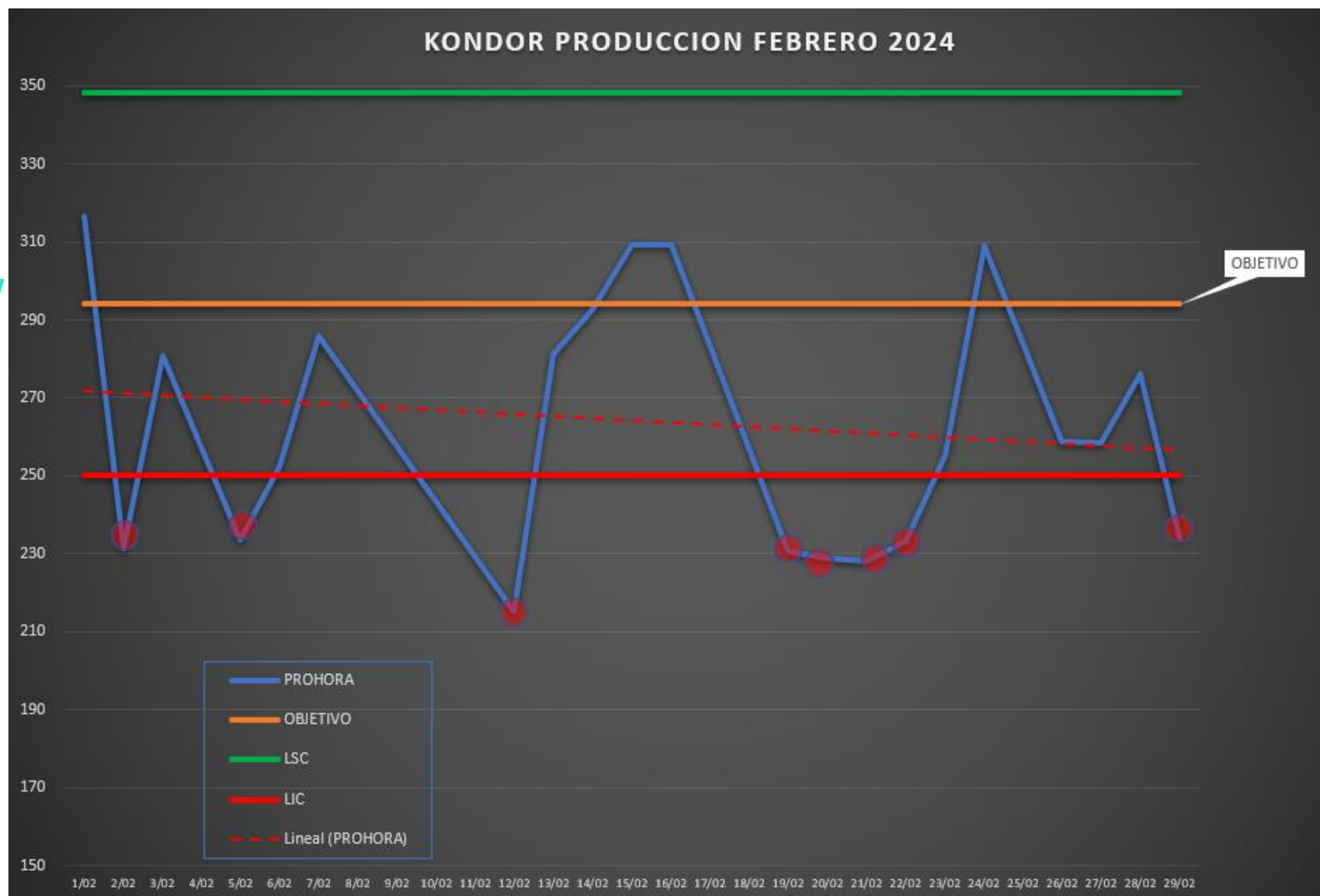


CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



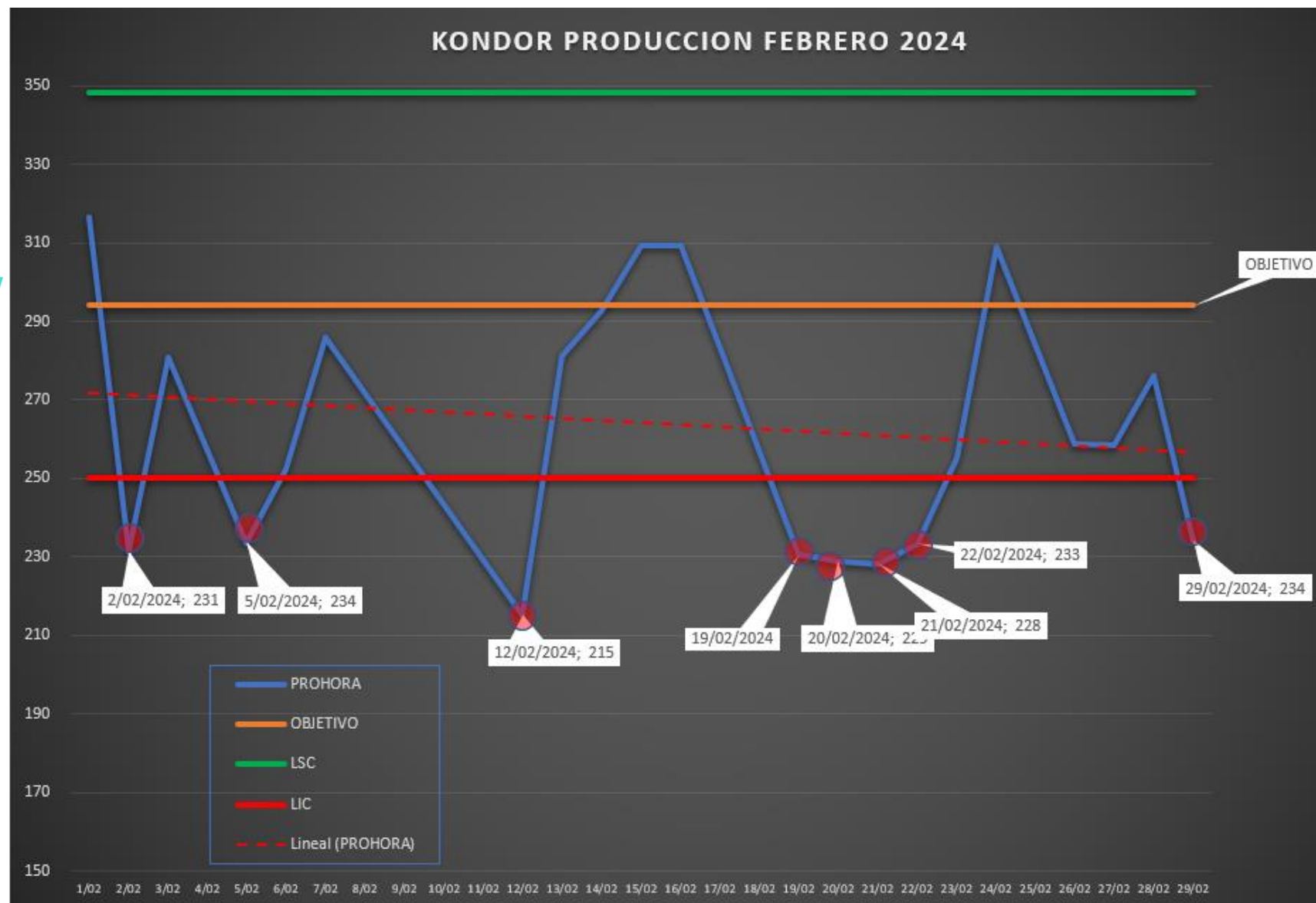


CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

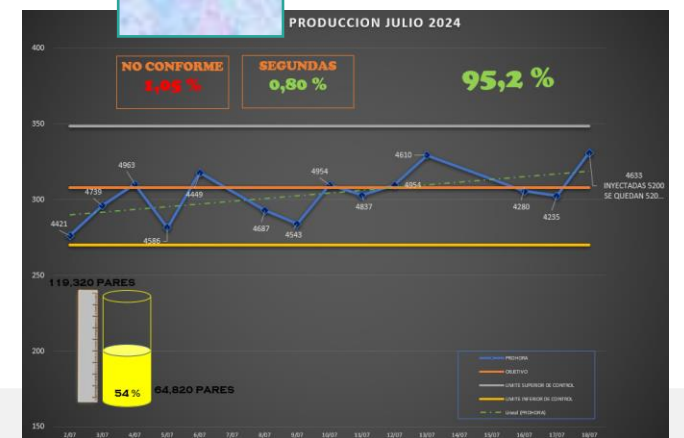
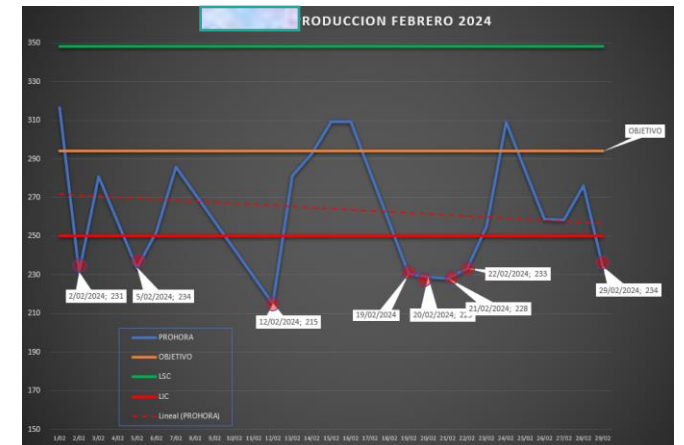




CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



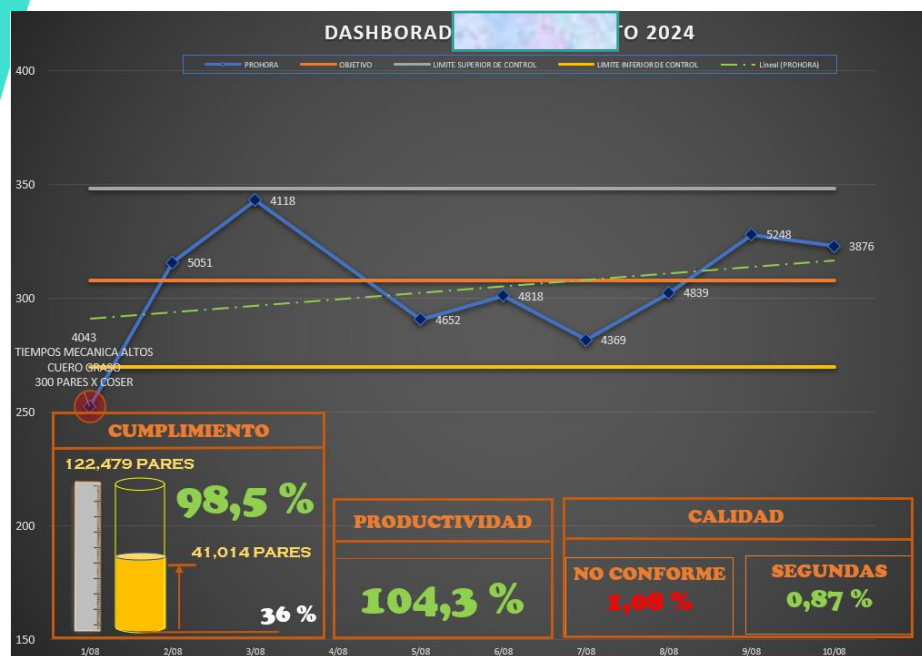
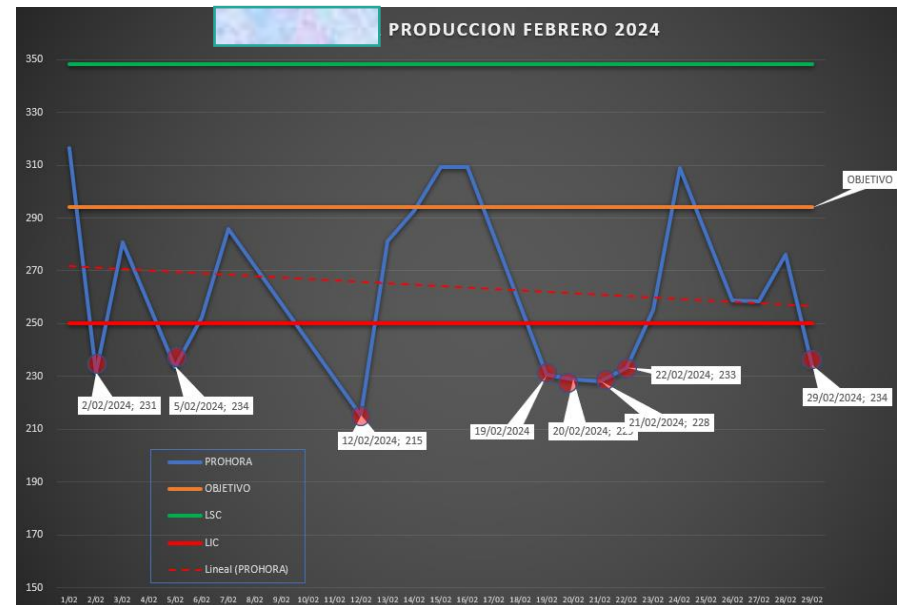
CASOS OTRAS EMPRESAS



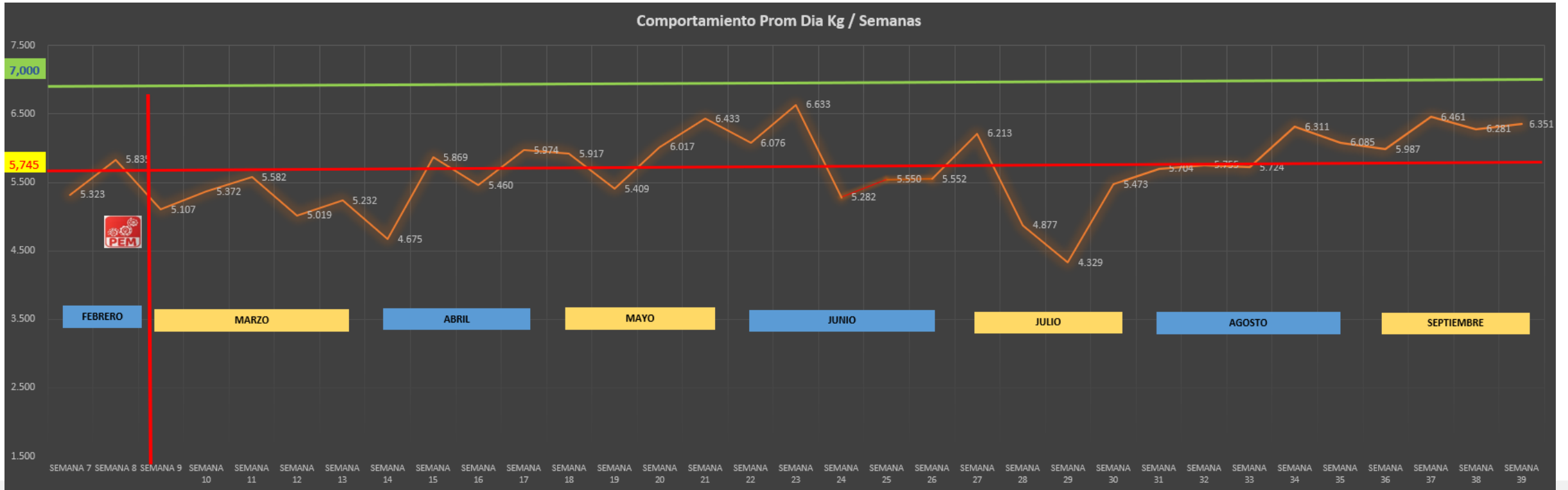
**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

[f](#) [@](#) [t](#) [v](#) [@camaraaburrasur](#)



CASOS OTRAS EMPRESAS



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

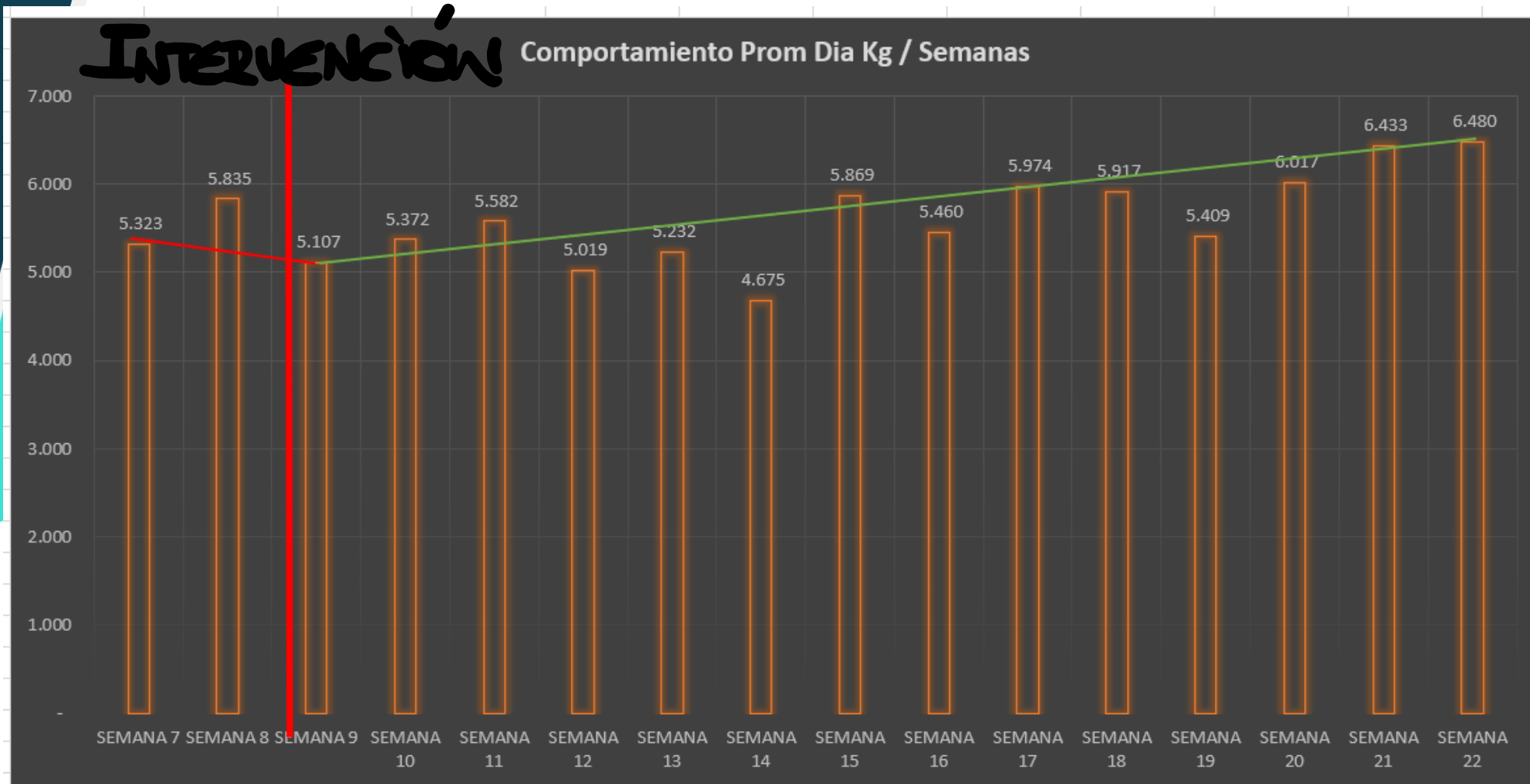
camaraaburrasur.com

f i t y @camaraaburrasur

CASO REAL: PDN ALIMENTOS



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



3 MESES - INCREMENTO 27%

CASO REAL: PDN ALIMENTOS



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



\$722,18 mill.

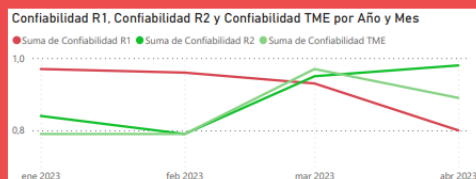
Suma de Total ahorros Indicadores

\$165,39 mill.

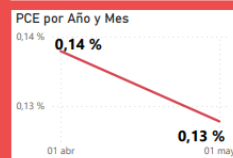
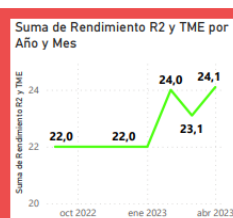
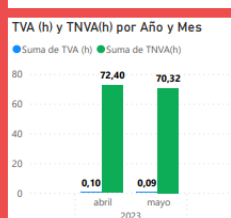
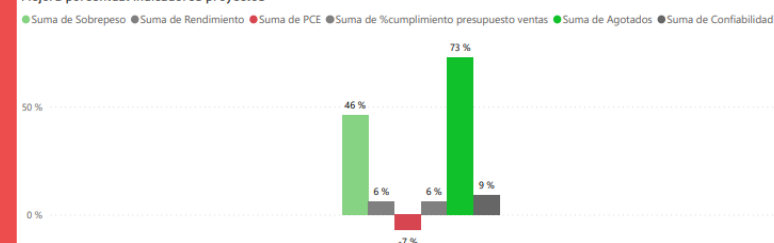
Suma de Total Ahorros Mejoras

22,17 %

Suma de Mejora porcentual total



Mejora porcentual indicadores proyectos



SE PUEDE? SI → COMO?
MUCHO TRABAJO CON
DISCIPLINA.

12TN



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



RECEPCION

ALISTAMIENTO

COCCION

MEZCLADO

ENFRIADO

ENVASADO

ETIQUETADO

DESPACHO

4 TN / DIA

3.8 TN / DIA

3.5 TN / DIA



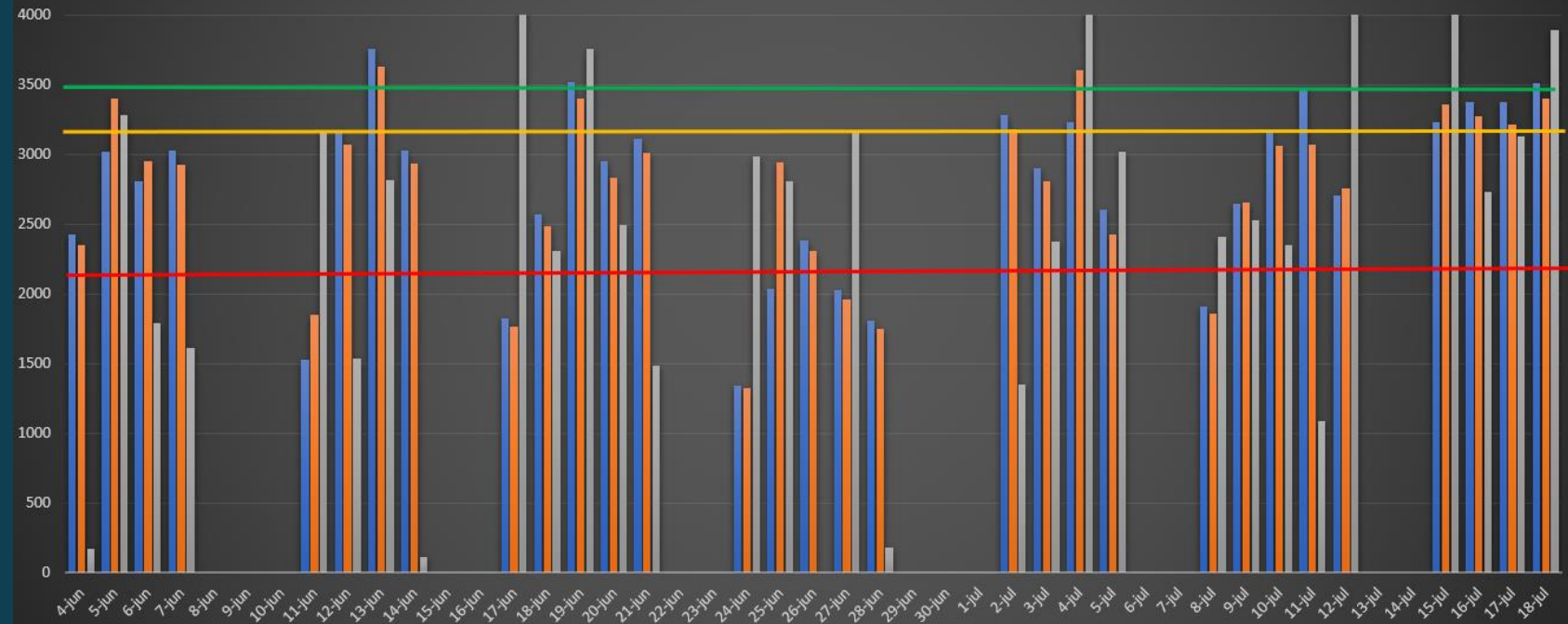
SE DEBE EQUILIBRAR EL FLUJO NO LA CAPACIDAD
A LA DEMANDA



GestConf
Ingenieria

PRODUCCIÓN PRODUCCION - ENVASADO - ETIQUETADO

PRODUCCION ENVASADO ETIQUETADO



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

ANTES DE PENSAR EN INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEBEMOS BUSCAR QUE EL PROCESO SEA ESTABLE

LOS DATOS NOS DICEN QUE EL LIMITE SUPERIOR DE CONTROL DE LA OPERACIÓN ESTA EN UNOS 3.174 KG / DIA Y EL LIMITE INFERIOR DE CONTROL EN 2.175 KG/DÍA

Hola equipo. Esta es la producción de JUNIO-JULIO 2024. Quiero que tengan en cuenta varias cosas. La línea roja se llama LIC (Límite Inferior de Control) , la línea amarilla se llama LSC (Límite superior de control) y la línea verde se llama el objetivo que queremos alcanzar con 1 turno según la GERENCIA.

Cuando la LSC está por debajo del objetivo quiere decir que tenemos una meta muy superior a las capacidades reales que esta reflejando el proceso.

Las barras que son las 3 secciones que estamos analizando con la data del sistema de a empresa son PRODUCCIÓN, ENVASADO Y ETIQUETADO. Para decir que el proceso esta estable o controlado debemos estar dentro de las líneas roja y amarilla SIEMPRE. Aquí vemos que el proceso es INESTABLE.

Y para garantizar no solo la ESTABILIDAD sino también la PRODUCTIVIDAD debemos de tener un análisis de restricciones y toma de decisiones acertadas. Esas barras deben ser lo mas parejas cada día y vemos como el ETIQUETADO es un proceso demasiado INESTABLE.

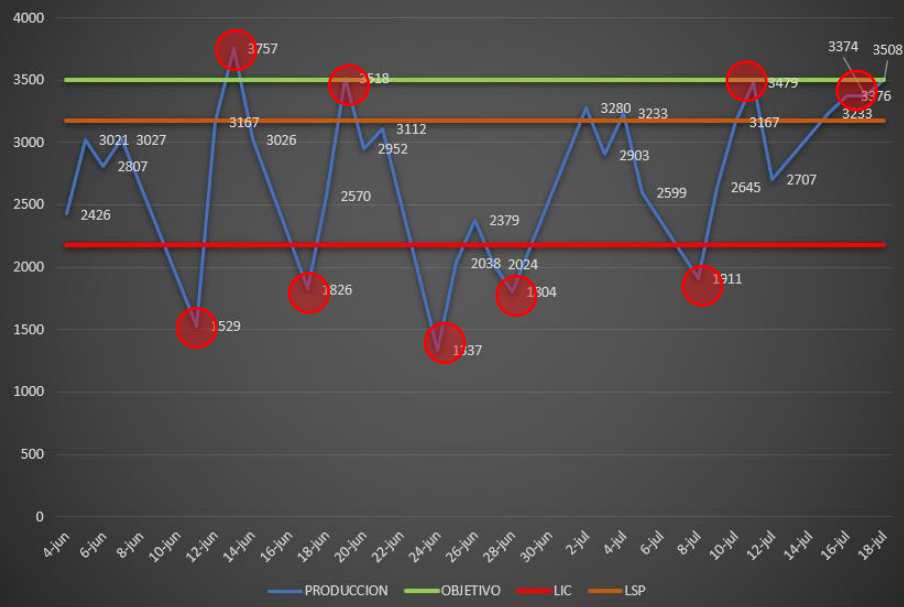
EL DETALLE

VEAMOS

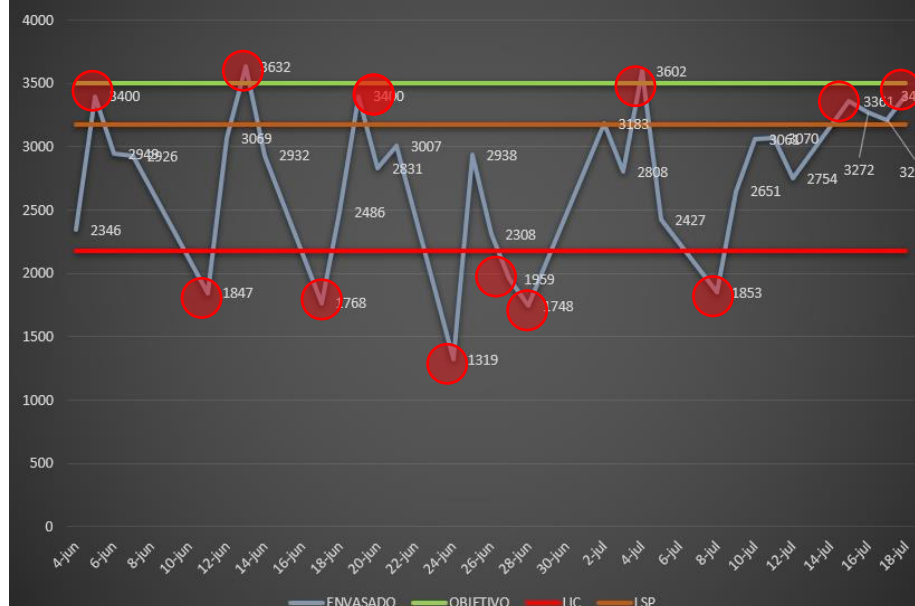


CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

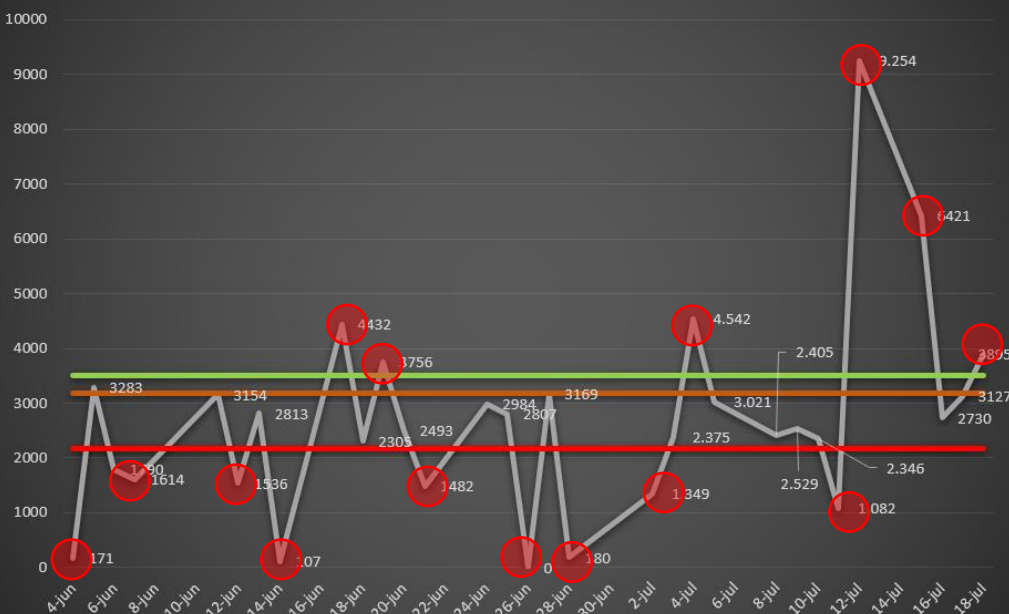
PRODUCCION BASE COOK PRODUCCION



PRODUCCION BASE COOK ENVASADO



PRODUCCION BASE COOK ETIQUETADO



Aquí podemos ver como PRODUCCIÓN y ENVASADO están un poco más parejos sin embargo presentan inestabilidad.

Cuando llegamos a ETIQUETADO el proceso está demasiado INESTABLE lo que no está permitiendo alcanzar las metas y cumplir con los compromisos de los clientes con efectividad.

Los puntos rojos son los eventos que se consideran FUERA DE CONTROL o de INESTABILIDAD

10 Estrategias para ser buen líder



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

1. Importancia del Equipo
2. Romper Moldes
3. Empleados como marca
4. Entrenamiento
5. Evite los sobresaltos
6. La Verdad
7. Quien rodea a los colaboradores
8. Siempre adelante
9. Que dice / Que hace
10. Su carácter



Estrategia 1: Todo el mundo es Importante



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

1. Procure que todo el mundo importe... y que todo el mundo lo sepa
2. Conozca a su equipo
3. Permita que sus empleados le conozcan
4. Hable con todo el mundo con cordialidad
5. Escuche a todos sus empleados
6. Sea accesible
7. Escuche de verdad
8. Comunique con claridad, sin rodeos y con honestidad
9. Ayude a los no integrados
10. Olvide la cadena de mando
11. Deje hacer
12. Cree su cultura
13. Trate a sus empleados de la misma forma que les pide a ellos que traten a los clientes



Estrategia 2: Romper los moldes



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



1. Delimite claramente las responsabilidades
2. Recuerde que responsabilidad y autoridad son inseparables
3. Rentabilice todos los puestos de trabajo
4. Elimine capas intermedias
5. Elimine el exceso de trabajo
6. Revise la planificación de las reuniones
7. Cualquiera puede asumir la responsabilidad del cambio
8. No tema correr riesgos
9. Prepárese para encontrar resistencia
10. No intente ganar todas las batallas
11. No se quede quieto

Estrategia 3: Sus empleados son su marca



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

1. Determine el perfil del candidato perfecto
2. No contrate a un clon
3. Busque gente preparada sin descartar ninguna opción
4. Implique al equipo en el proceso de selección
5. Fjese en el talento, no en el currículum

Encuentre candidatos que se adapten a su organización

Contrate a personas más inteligentes y dotadas que usted

Describa el puesto con detalle

6. Compruebe personalmente las aptitudes de los candidatos
10. Desvíese de los caminos trillados



11. Haga entrevistas estructuradas en la medida de lo posible
12. Averigüe las verdaderas prioridades de los candidatos
13. Si es posible, ponga a prueba las aptitudes de los candidatos
14. Seleccione al mejor candidato, no al mejor de los disponibles
15. Busque personas para ayudarlas y ascenderlas
16. Evalúe constantemente
17. Cuando el puesto no es el adecuado para las cualidades de la persona, actúe
18. Despida rápidamente y con tacto
19. No pierda el contacto con los que se van

Estrategia 4: Entrene a su equipo – Ahí esta la magia



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



1. Ofrezca a su gente no sólo un empleo, sino una misión
2. Tómese en serio su papel de profesor
3. Conviértase en un COACH
4. Enseñe mediante el ejemplo
5. Enseñe los principios de la calidad del servicio
6. Entrene a su gente a crear «Momentos Mágicos» y a dedicar 5 minutos especiales a los Invitados
7. Enséñeles cómo y dónde estar en cada momento
8. Comunique constantemente
9. Haga sesiones de feedback de forma inmediata y efectiva
10. Prepárelos para lo inesperado

Estrategia 5: Evite los trastornos



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

1. Pregúntese cuál es el problema, no quién lo ha causado
2. Escuche a sus clientes
3. Infórmese personalmente de lo que funciona bien y de lo que no funciona
4. Escuche constantemente a sus empleados
5. Recabe entre sus empleados soluciones a los problemas de procesos
6. Intente un intercambio de auditorías
7. Manténgase al día de los avances tecnológicos
8. Anticípese
9. Observe sus procesos personales
10. Prepárese para encontrar resistencia
11. Evalúe periódicamente los cambios que realiza



Estrategia 6: Preocúpese de averiguar la verdad



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



1. Salga con frecuencia de su despacho
2. Póngase en el lugar de los clientes
3. Reúnase con frecuencia con sus subordinados directos
4. Reúna pequeños grupos
5. Consiga que se sientan seguros
6. Averigüe el problema hasta el final
7. Responda a las preguntas comprometidas
8. Reciba feedback sincero sobre usted mismo
9. Vigile constantemente sus gastos

Estrategia 7: Combustible Gratis – Entorno familiar



CÁMARA DE COMERCIO
BARRÁ SUR

1. Dedique tiempo a sus empleados
2. Llame a los empleados por su nombre
3. Sorprenda a sus empleados justo en el momento en que hacen algo bien
4. Hágalo público
5. Incluya a sus familias
6. Reconozca y pida buenas ideas
7. Preste especial atención a los empleados de menor nivel jerárquico
8. Convierta el ARE en un hábito más de su jornada
9. Vigile su lenguaje



Estrategia 8: Siempre a la delantera



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



1. Absorba conocimientos como una esponja
2. Subsane sus carencias
3. Domine los fundamentos de los negocios
4. Aprenda de los mejores
5. Aprenda de la competencia
6. Mantenga el contacto con sus colegas
7. Estudie a sus clientes
8. Siga la brújula
9. Amplíe sus horizontes
10. Ponga a sus empleados al frente del pelotón

Estrategia 9:

Cuidado con lo que dices y haces



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

1. Irradie pasión por su trabajo
2. Esfuércese por hacer bien su trabajo
3. Marque objetivos ambiciosos
4. Adopte una actitud positiva
5. Cuide su aspecto personal
6. Sea un profesional a tiempo completo, incluso detrás del escenario
7. Enseñe a los demás a apropiarse de la empresa
8. No pierda el sentido del humor
9. Sea un gran compañero
10. Mantenga la humildad



Estrategia 10: Afianzar el carácter



1. Prevea los dilemas éticos
2. Viva sus valores
3. No se limite a entrenar técnicamente: enseñe también carácter
4. Enseñe sus valores



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Aspectos más importantes

PASO 1. IDENTIFICAR CUELLOS DE BOTELLA

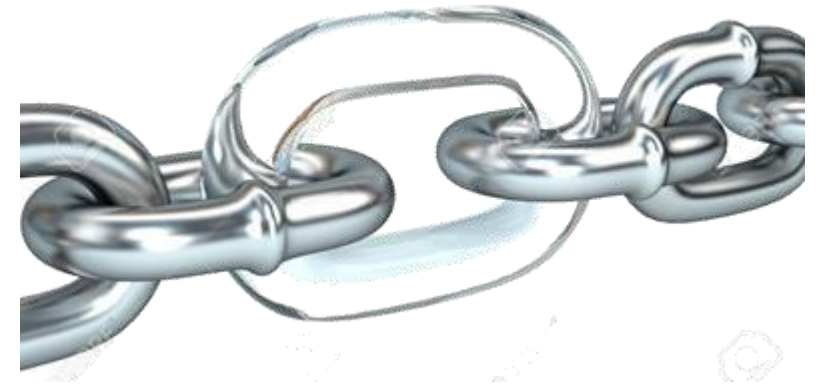
PASO 2. EXPLOTAR CUELLOS DE BOTELLA

PASO 3. SUBORDINAR AL CUELLO DE BOTELLA . TODO
DEBE MARCHAR AL RITMO DE LAS LIMITACIONES

PASO 4. ELEVAR LA RESTRICCIÓN

PASO 5. REPETIR EL PASO 1 CUANDO APAREZCA UN
NUEVO CUELLO DE BOTELLA





ALTA GESTION EMPRESARIAL

Excelencia Operacional



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

[f](#) [@](#) [t](#) [v](#) [@camaraaburrasur](#)

COMPROMISO – SENTIDO DE PERTENENCIA

Es la capacidad de sentir como propios los objetivos de la empresa. Hace referencia al sentido de pertenencia y motivación que se posee ante la empresa y las tareas que allí se realizan. Preocupación por cumplir las responsabilidades asignadas y los objetivos y metas trazadas. Hace referencia al compromiso con un alto sentido del deber.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	Realiza las actividades encomendadas solo como un acto de obediencia, conduciéndolo a trabajar por los objetivos de la empresa, sin sentirse identificado con ellos.
C	Se compromete con las actividades en las que participa y cumple con su parte. Facilita con su trabajo, el logro de los objetivos de la empresa.
B	Atiende gustosamente las tareas encomendadas, que toma como desafío, teniendo en cuenta los objetivos. Se esfuerza por participar y aportar en el cumplimiento y mejoramiento de las metas de la empresa.
A	Antepone el trabajo a las actividades personales, aun sin que se le pida. Asume como propios los objetivos y metas de la empresa, los cuales son su guía para actuar y tomar decisiones. Alta motivación al mejoramiento de la empresa. Convoca a los demás a alcanzar las metas propuestas.



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

    @camaraaburrasur

ACTITUD HACIA LA MEJORA CONTINUA



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Es la capacidad de pensar y actuar permanentemente en mejorar la organización. Es fijar metas por encima de los estándares, mejorando y manteniendo altos niveles de rendimiento, en el marco de las estrategias de la organización. Es una conducta de permanente proactividad que impulsa a la persona a anticiparse a otros en la generación de nuevas ideas. Es estar en disposición de aprender temas nuevos dentro de las actividades de trabajo, de tal manera que puedan desarrollar nuevas metodologías para la organización.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	Se le dificulta detectar oportunidades de mejora. Se resiste a los cambios en procesos o servicios, actuando siempre con base en procedimientos estandarizados, ya que considera que lo actual es suficiente. No ve la necesidad de aprender de otras situaciones o personas.
C	Realiza bien su trabajo y facilita el de los demás, para la mejora continua de las actividades, procesos y objetivos de la organización. Es receptivo. Ante las mejoras que se presenten en su sitio de trabajo, pero requiere apoyo para tomar acciones al respecto.
B	Se interesa y toma decisiones ante nuevos temas y oportunidades de mejora. Fija para sí, parámetros a alcanzar y orienta su accionar a superar los estándares de desempeño. Busca diferentes alternativas para aprender.
A	Mantiene una actitud proactiva para aprender de diferentes situaciones y personas. Arriesga y se adelanta a los demás a crear oportunidades de mejora. Planifica para sí e involucra a otros, en actividades y proyectos que prevean incrementar la eficacia y eficiencia.

COMUNICACIÓN EFECTIVA



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuando y a quien preguntar para llevar adelante un propósito. Es saber escuchar al otro y entenderlo. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	Tiene dificultad para transmitir ideas y comunicar mensajes, expresándose con ambigüedad o vaguedad, generando presentaciones orales y escritas poco claras, con errores o imprecisiones en la información que contiene.
C	Realiza preguntas y trata de decir con sus propias palabras lo que entiende sobre lo que los otros están expresando, a fin de verificar si realmente está comprendiendo la situación de éstos.
B	Tiene disposición para escuchar a los demás y a organizar mentalmente la información brindada por su interlocutor. Verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente.
A	Maneja reglas adecuadas del lenguaje, la gramática y la sintaxis al transmitir sus ideas, tanto oral como por escrito, lo que le permite que se haga entender de manera clara, amena y sencilla. Es capaz de reconocer información proveniente de otros, de manera fácil y correcta.

VOCACIÓN DE SERVICIO



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

Implica el deseo de ayudar o servir a los clientes (internos y externos), de comprender y satisfacer sus necesidades, aun aquellas no expresadas. Implica esforzarse por conocer y resolver los problemas del cliente (interno y externo) y todo aquello que coopere en la relación empresa-cliente.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	No tiene actitudes de servicio y comprensión respecto a las necesidades de sus clientes (interno y externo). Las solicitudes de los clientes, las entiende y solo las ejecuta si estas son definidas como un deber laboral.
C	Comprende que el cliente (interno y externo) es fundamental para su organización y actúa en consecuencia (reactivo), preocupándose por satisfacer sus necesidades.
B	Esta disponible para sus clientes (interno y externo), ofreciendo alternativas y respondiendo a las demandas de estos y brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.
A	El cuidado del cliente (interno y externo) forma parte siempre de su estrategia en la empresa; es una convicción que promueve a través de su constante ejemplo. Toma la iniciativa de servicio, pendiente de las necesidades y expectativas del cliente.

TRABAJO EN EQUIPO

Implica colaborar y cooperar activamente con los demás, formar parte de un grupo y trabajar juntos para lograr objetivos y metas comunes. Adecua los propios intereses a los intereses de un equipo de trabajo.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	Prioriza sus objetivos personales con relación a los del equipo o la organización, dificultándose compartir información o mantener a sus compañeros al tanto de sus avances.
C	Conoce cual es su papel en el equipo y el impacto de actuaciones en los resultados del equipo de trabajo. Ejecuta las actividades encomendadas.
B	Implementa adecuadamente modalidades de trabajo en equipo que añaden calos a los demás resultados grupales, generando un ambiente de trabajo amistoso, de buen clima y cooperación.
A	Apoya el desempeño de otras áreas de la compañía y fomenta el intercambio de información y experiencias, expresando satisfacción personal por los éxitos de los demás, no importa el área a la que pertenezca.



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

    @camaraaburrasur

CONCENTRACIÓN / ATENCIÓN AL DETALLE

Es la capacidad de estar atento al manejo eficaz y prolongado de información, procesos y productos de manera detallada, para evitar errores y reprocesos. Se concentra y evita trabajar mecánicamente.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	No logra estar atento a la labor desarrollada y en consecuencia, presenta errores o duplicidades constantes que implican reprocesos e insatisfacciones de los clientes.
C	Esta atento a la labor desarrollada, aunque su trabajo en general es bueno, presenta algunos errores o duplicidades, principalmente de forma.
B	Observa y analiza minuciosamente las actividades y la información resultante, procurando eliminar cualquier tipo de error o duplicidad.
A	Realiza un análisis detallado de su trabajo y maneja conjuntos complejos y amplios de información de cualquier tipo. Rara vez comete un error o duplicidad.



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

    @camaraaburrasur

DISCIPLINA – CUMPLIMIENTO DE NORMAS

Es el compromiso de cumplir las normas o planificaciones establecidas en el tiempo y lugar determinado con anterioridad.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	No se acoge a las asignación de tareas bajo parámetros preestablecidos. No es importante acogerse a métodos normalizados o planes de trabajo, con tal de alcanzar el resultado esperado.
C	Se acoge a las normas o planes de trabajo, aunque se le dificulta cumplirlas estrictamente.
B	Es respetuoso del cumplimiento de las pautas de trabajo preestablecidas en planeaciones de trabajo, manuales de procedimientos u otros documentos o políticas de trabajo.
A	Además del cumplimiento propio de las normas o planes de trabajo preestablecidas, promueve a su vez, dicho cumplimiento en sus compañeros o subalternos.



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

    @camaraaburrasur

LIDERAZGO

Es la habilidad necesaria para orientar la acción de miembros de su equipo en una dirección determinada. Es producir un impacto o efecto determinado sobre los demás, persuadirlos, convencerlos, influir en ellos o impresionarlos, con el fin de lograr que ejecuten determinadas acciones. Lograr generar y mantener una gran impresión favorable de los demás.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	No percibe las particularidades ni los niveles de motivación de su grupo; suele no preocuparse por motivar a sus compañeros o colaboradores.
C	Fija objetivos de acción para su equipo de trabajo. Genera en las personas convencimiento de que habla, sin imposición y logra efectos en las actividades.
B	Identifica con claridad los momentos en que se hace necesaria la implementación de alguna estrategia útil de motivación o persuasión. Lograr cambiar y genera actitud positiva.
A	Estudia las necesidades, preocupaciones y posiciones de los demás. Desarrolla diferentes estrategias y métodos que brinden a las personas seguridad, con conocimiento y gran energía. Influye positivamente en las personas para el cumplimiento de un objetivo propuesto.



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

    @camaraaburrasur

ADAPTABILIDAD

Es la habilidad para adaptarse y amoldarse a los cambios. Capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar objetivos cuando surgen dificultades o cambios en el medio. Capacidad de adaptarse a distintos contextos, situaciones, medios y personas rápida y adecuadamente.

NIVEL	CONDUCTAS OBSERVABLES
D	Se complica, requiere tiempo para aplicar las acciones necesarias para adaptarse correctamente a la situación, resistiéndose a incorporar cambios distintos de los propios.
C	Puede adaptar su accionar si recibe retroalimentación adecuada y comprende los nuevos argumentos. Necesita de un mayor tiempo para acomodarse a dichos cambios.
B	Acepta los cambios y se amolda a ellos de acuerdo con las circunstancias. Ejecuta acciones para la comprensión y rápida adaptación a las situaciones presentadas.
A	Comprender y valorar los cambios. Se adapta con versatilidad, eficiencia y velocidad a distintos contextos, procesos, situaciones, medio y personas. Integra el nuevo conocimiento con facilidad. Se adapta muy fácilmente a los cambios.



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**

camaraaburrasur.com

    @camaraaburrasur

POLIFUNCIONALIDAD

Buscamos “ESPECIALISTAS EN CONFECCION”

Un operario polifuncional tendrá criterio para detectar problemas de calidad en su operación y en las que lo anteceden

COMPLEMENTAR CON ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Buscamos “ESPECIALISTAS EN CONFECCION”

Un operario polifuncional tendrá criterio para detectar problemas de calidad en su operación y en las que lo anteceden



COMERCIO
UR



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



BENEFICIOS POLIFUNCIONALIDAD

Autobalanceo

Ausentismo: El equipo continua produciendo

Capacitación cruzada: Las personas disfrutan cuando enseñan

Flexibilidad: Menos tiempo para hacer mas cambios

LA POLIFUNCIONALIDAD DE LA MANO DE OBRA DIRECTA, MAS ALLA DE SER UNA EXIGENCIA DE LA MANUFACTURA FLEXIBLE, ES UN BENEFICIO EXCEPCIONAL PARA CUALQUIER SISTEMA DE PRODUCCION



Necesidad de entrenamiento en:

- ## Sesgadora **

Necesidad de entrenamiento en:

- ## Candidatas:

- Mary Arroyave
- Luz Mery Zapata
- Luisa Fda Areiza

CONOCIMIENTOS DE LA OPERACIÓN A LUIS FERNANDA AREIZA



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



TEORIA DE RESTRICCIONES



- Un proceso de mejora continua

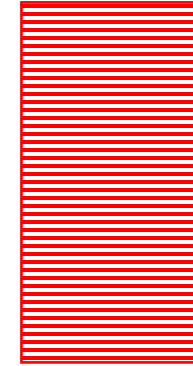
Aspectos más importantes



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



CUELLO DE BOTELLA



Donde la demanda es mayor que la capacidad

Donde se acumule la mayor cantidad de producto en
Proceso



Aspectos más importantes



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

GANAR DINERO



REDUCIR GASTOS DE OPERACIÓN
REDUCIR EL INVENTARIO
AUMENTAR LOS INGRESOS / RENDIMIENTO



SE DEBE EQUILIBRAR EL FLUJO NO LA
CAPACIDAD A LA DEMANDA

14 Principios Gestión Toyota

Claves de su Éxito



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR





CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Base sus decisiones de gestión en una filosofía a largo plazo, a expensas de lo que suceda con los objetivos financieros a corto plazo

- Tenga un sentido filosófico
- Trabaje, crezca y alinee toda la empresa hacia un propósito común que supere el ganar dinero.
- Genere valor para el cliente, la sociedad y la economía
- Evalúe toda función de la empresa según su capacidad de lograrlo.
- Sea responsable.
- Luche por decidir su propio destino



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Cree procesos en flujo continuo para hacer que los problemas salgan a la superficie

Desperdicios No Valor Agregado

1. Sobreproducción.
2. Espera.
3. Transporte innecesario.
4. Procesamiento excesivo.
5. Exceso de inventario.
6. Movimientos innecesarios.
7. Defectos.
8. Creatividad del empleado desaprovechada.

TAKT TIME – Ritmo de la Demanda

KAIZEN – Mejora Continua

2





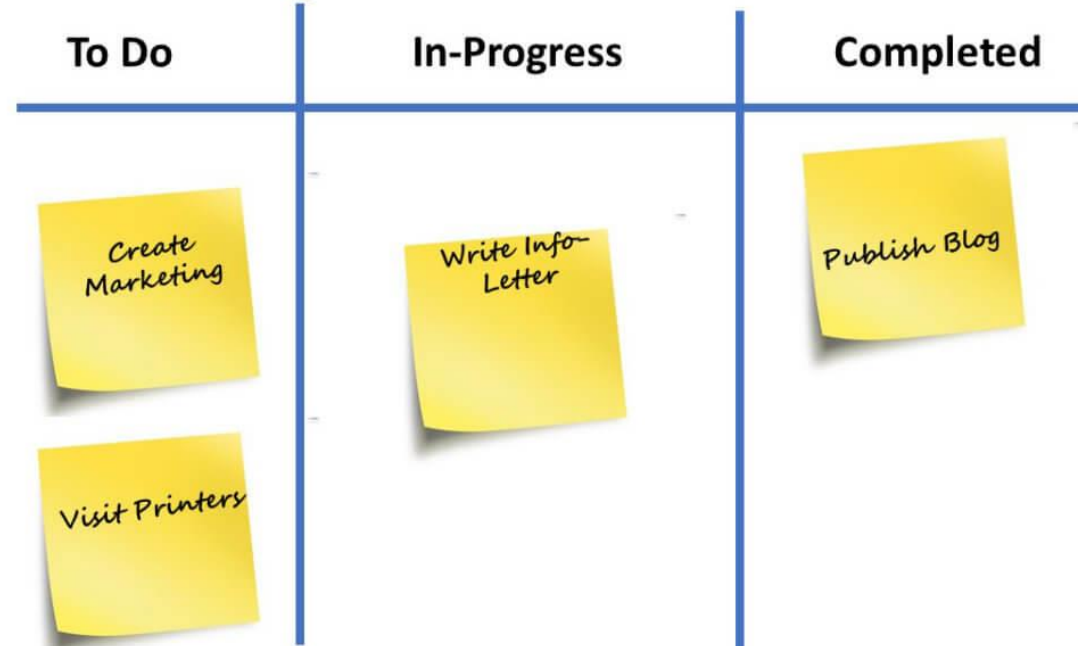
CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Utilice sistemas pull para evitar producir en exceso

KANBAN



Project Kanban Board



4



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Nivele la carga de trabajo (heijunka)

CAMBIO ÚTILES



HEIJUNKA



ELIMINA MURA



ELIMINA MURI
ELIMINA MUDA

MUDA – Desperdicio

MURI – Sobrecarga personas y Maquinas

MURA - Desnivelado

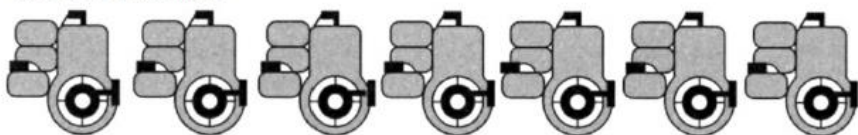


Seguridad / Calidad

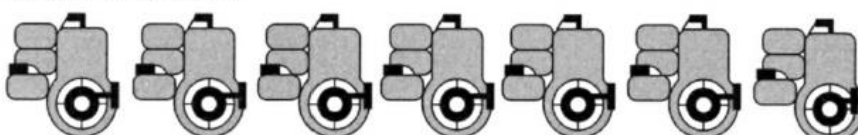
Averías / Defectos

Producción Tradicional

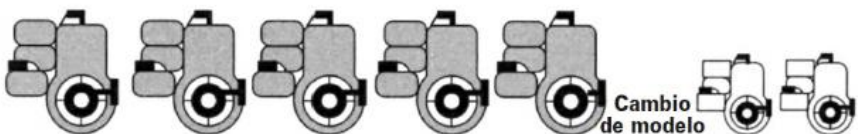
Producción del lunes



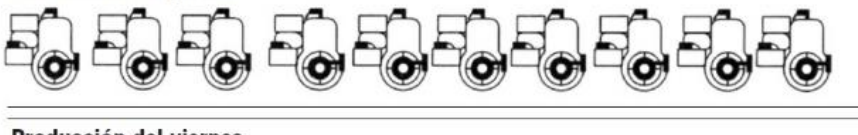
Producción del martes



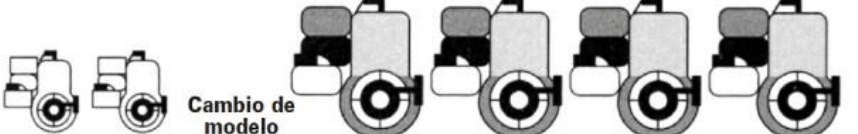
Producción del miércoles



Producción del jueves



Producción del viernes



Producción Nivelada



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

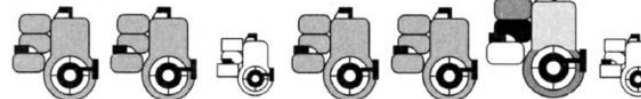
Producción del lunes



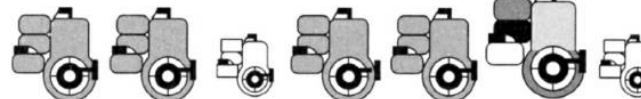
Producción del martes



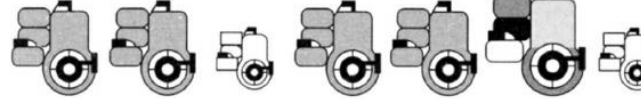
Producción del miércoles



Producción del jueves



Producción del viernes



Para suavizar esto, debe tomar la demanda real del cliente, determinar el patrón de volumen y mezcla y fabricar cada día un nivel programado.



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Cree una cultura de **parar** a fin de resolver los problemas, para lograr una buena calidad a la primera

5

JIDOKA – Pare incorporando Calidad – Empleado x Resolver

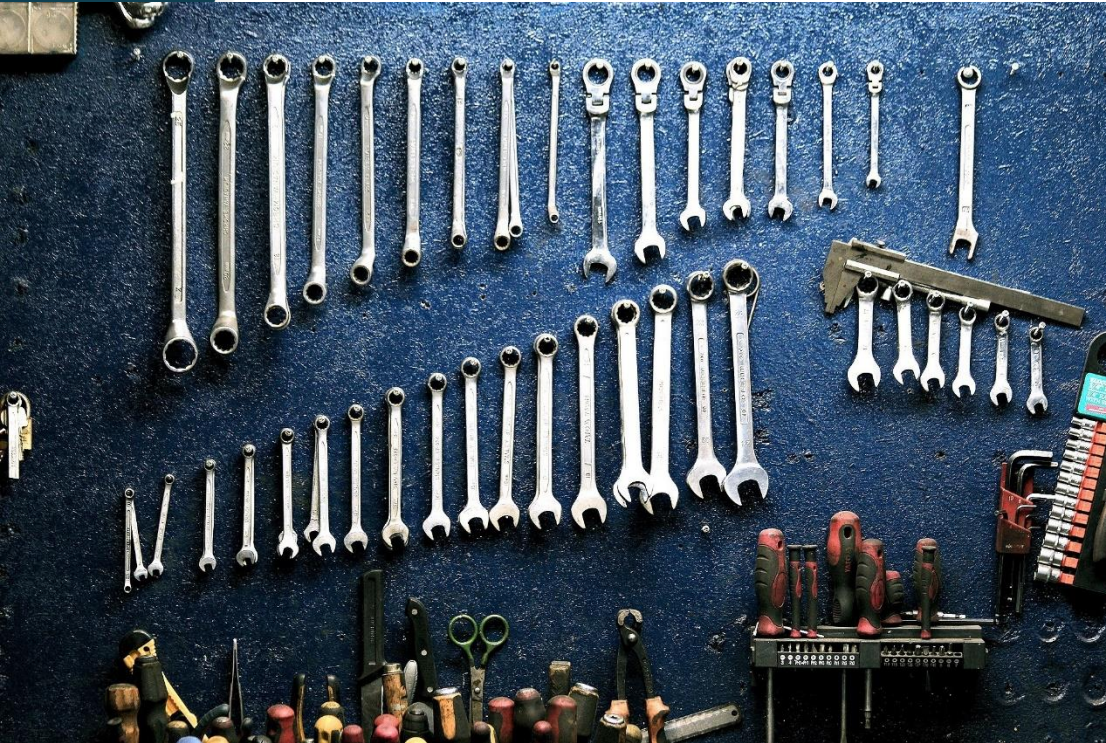


AUTONOMATIZACIÓN

ANDON – “Alerta” – Problemas a la Superficie

POKA JOKE – A prueba de Errores – A Prueba de Tontos





4 HERRAMIENTAS

Vaya y Vea - GEMBA
Analice la Situación
Flujo – Andon
Pregúntese Porque? 5 Veces



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Las tareas estandarizadas son el fundamento de la mejora continua y de la autonomía del empleado

TAYLOR – Esclavos de los Números

TAYLOR  TOYOTA

**BUROCRACIA
COACTIVA**

**BUROCRACIA
FACILITADORA**

3 ELEMENTOS X ESTANDARIACIÓN

**TAKT TIME
SECUENCIA
STOK A MANO**



**BASE MEJORA CONTINUA
Y CALIDAD**

PERMITIDA LA FLEXIBILIDAD



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Utilice el control visual de modo que no se oculten los problemas

5'S

CLASIFICAR – Guarde y Elimine

ORDENAR – Cada cosa en su sitio

LIMPIAR – Forma de Inspección

ESTADARIZAR – Procedimientos para mantener las 3 anteriores

SOSTENER – Mantener en el tiempo



7

OBEYA - SALA DE GUERRA



DASH BOARD



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Utilice sólo tecnología fiable y absolutamente probada que dé servicio a su personal y a sus procesos



RESUELVEN



8



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

**Haga crecer a líderes que comprendan
perfectamente el trabajo, vivan la filosofía y la
enseñen a otros**

9



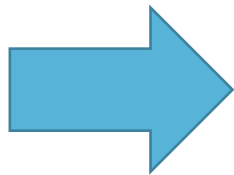
CRECER NO COMPRAR TALENTO



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Desarrolle personas y equipos excepcionales que sigan la filosofía de su empresa

DESARROLLO



EFICIENTE

ETAPA DESARROLLO DE EQUIPOS

1. GUIA
2. 2. INSATISFACCIÓN
3. INTEGRACIÓN
4. PRODUCTIVIDAD

10



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Respete su red extendida de socios y proveedores, desafiándoles y ayudándoles a mejorar



11

BENEFICIO MUTUO A LARGO PLAZO



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Vaya a verlo por sí mismo para comprender a fondo la situación (genchi genbutsu)

GEMBA



12

DATOS VERIFICADOS – APRENDA DE TODO





CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Tome decisiones por consenso lentamente, considerando concienzudamente todas las opciones; impleméntelas rápidamente

13

Una consideración concienzuda en la toma de decisiones comprende cinco elementos principales:

1. Averiguar lo que realmente está pasando, lo que incluye el *genchi genbutsu*.
2. Comprender las causas subyacentes que explican lo que aparece en la superficie, haciendo cinco veces la pregunta «¿por qué?».
3. Considerar una amplia gama de soluciones alternativas y desarrollar una explicación detallada para la solución elegida.
4. Crear un consenso dentro del equipo, incluyendo a los empleados de Toyota y a los proveedores externos.
5. Usar vehículos de comunicación muy eficientes para ejecutar los cuatro elementos anteriores, preferiblemente en una sola cara de una hoja de papel.





CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Conviértase en una organización que aprende mediante la reflexión constante (hansei) y la mejora continua (kaizen)

5

PORQUE?

14

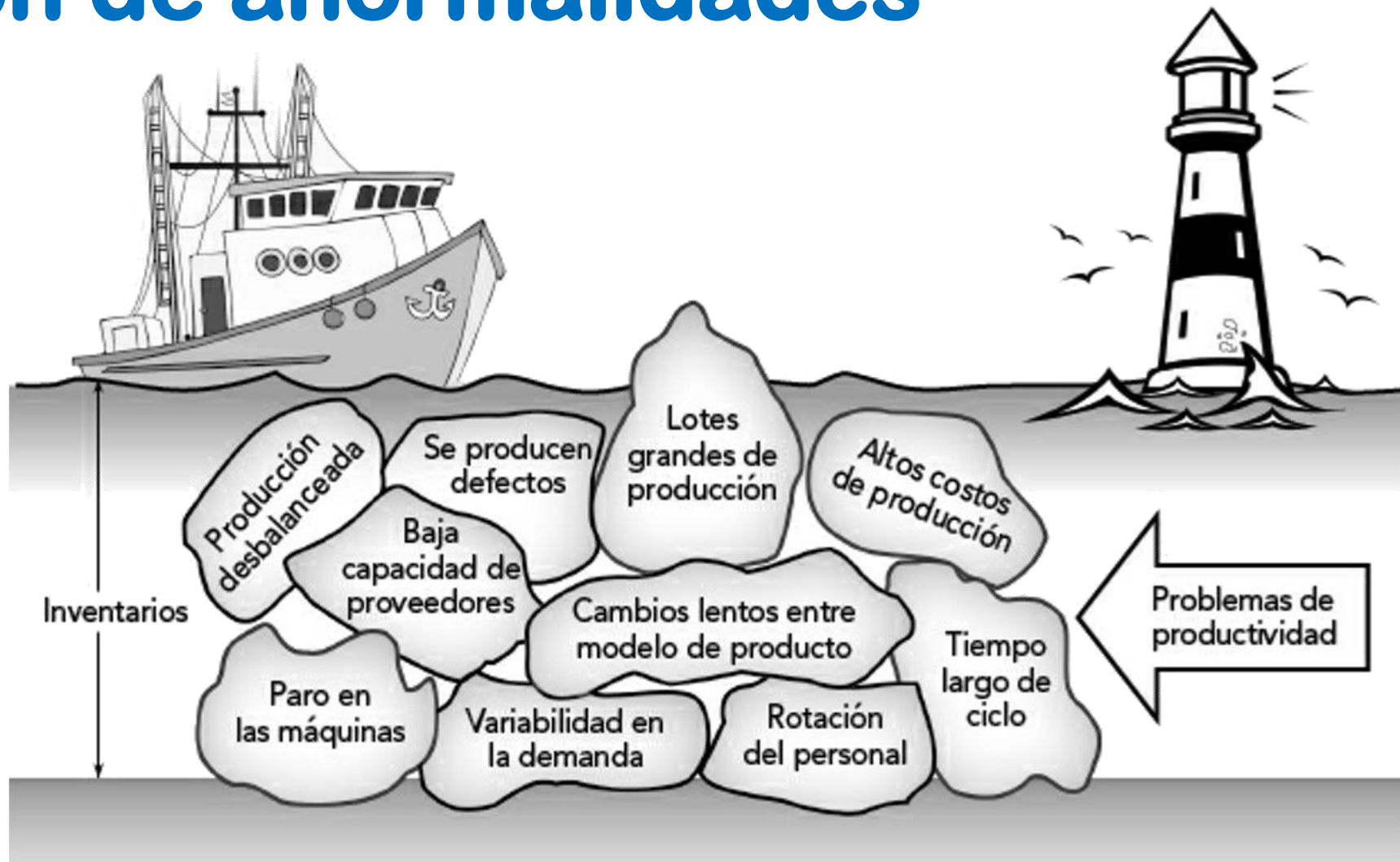
Los *cinco ¿por qué?* es un método para buscar las causas más profundas y sistemáticas de un problema y luego encontrar las correspondientes contramedidas con más profundidad.

Nivel del problema	Nivel de contramedida correspondiente
Hay un charco de aceite en el suelo del taller	Limpiar el aceite del suelo
¿Por qué?	Porque la máquina pierde aceite
¿Por qué?	Porque se ha deteriorado la junta
¿Por qué?	Porque compramos juntas fabricadas con un material inferior
¿Por qué?	Porque conseguimos un buen trato (precio) con esas juntas
¿Por qué?	Porque el comprador es evaluado según sus ahorros a corto plazo
	Cambiar la política de valoración de los compradores



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Gestión de anomalías





CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

LIDERAR

Entorno
Flexible

Entorno
Flexible

Creativo /
Productivo

Diversidad

No
autoritario

Gente
Preparada

Productividad – Kaizen- Excelencia

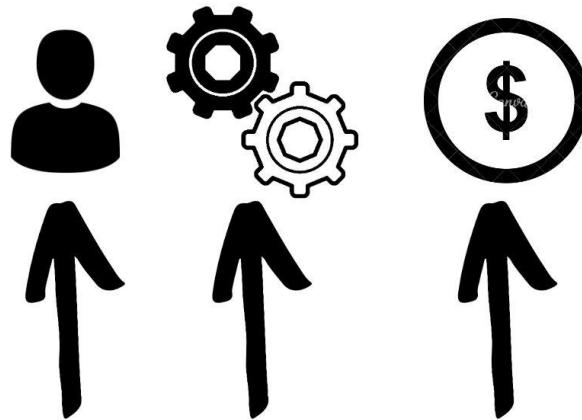


CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

¿Qué es Kaizen?

Kai= cambio, **Zen**= para

- Método para hacer las cosas mejorando continuamente



TOYOTA



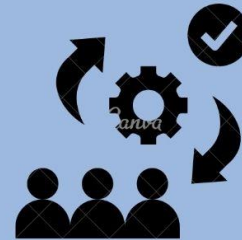


CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

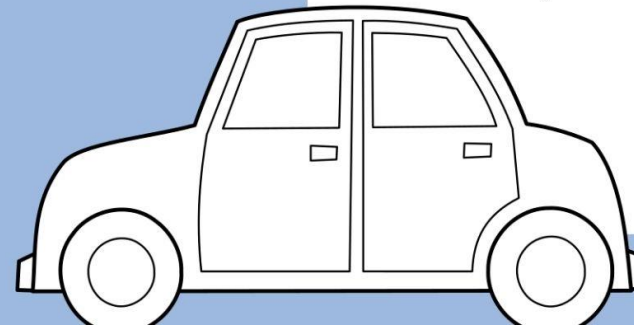
Productividad – Kaizen- Excelencia

P: Productividad
Q: Calidad
C: Costo
D: Entregas Perfectas
M: Motivación
E: Medio Ambiente

KAIZEN



- Vehículo de mejora continua del TPS
- Promueve los equipos interdisciplinarios
- Dirigido a mejorar un proceso o resolver un problema identificado
- Uso organizado de conocimiento para mejorar los signos vitales de una compañía



PQCDME



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Productividad – Kaizen- Excelencia

¿Cuándo usar KAIZEN?

- Cuando tengo identificados los DESPERDICIOS de mi proceso.
- Cuando el alcance y límites de un problema están claramente definidos y entendidos.
- Cuando el riesgo de implementación es mínimo.
- Cuando los resultados son necesarios inmediatamente. Ej: temas de seguridad y ergonomía.
- Después de tener el resultado del mapeo del proceso, inspección del área de trabajo y/o recolección de datos.





CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Productividad – Kaizen- Excelencia



¿Por qué KAIZEN?

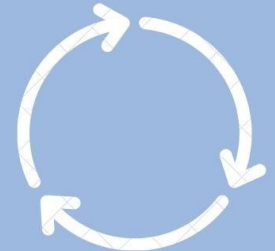
Efectivo para identificar y eliminar el desperdicio

Nos hace preguntarnos: ¿Existe una forma mejor? ¿Existe una forma menos costosa?

La oportunidad del KAIZEN no termina nunca

Promueve la generación de ideas a todo nivel

"La perfección de hoy es la mediocridad de mañana"





CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Productividad – Kaizen- Excelencia

Charlas 5 minutos / Impacto en criterios Excelencia	5 CINCO HERRAMIENTAS (SIMPLES Y CLAVE)				
	PEM Pequeños Equipos de Mejora	LILA (Limpieza, inspección, Lubricación y ajuste)	Optimización de los espacios 5'S	OFS	Gestión de anomalías
Productividad - Rentabilidad	Excelencia para la continuidad	Aumento de tiempo productivo, disminución de fallos, Cuidado de los equipos	Aumento de tiempo productivo, disminución de tiempos muertos	Disminución de PAROS y aumentos del tiempo disponible	* Disminución de PAROS y aumento del tiempo productivo y disponible * Cuidado de los equipos y máquinas
Calidad		Disminución del producto no conforme	Menos posibilidad de fallo	Disminución de fallos, defectos y reprocesos	Disminución de fallos , defectos y reprocesos
SST-bioseguridad		Minimización riesgo de contagio por desinfección	Disminución de contacto a elementos con posible contagio	Disminución de lesiones Y minimización de contagios	Control de Riesgo biológico y minimización de contagio
Medio Ambiente				Disminución de los impactos	Disminución Contaminación

HERRAMIENTAS CLAVE

SIMPLES Y PARTICIPATIVAS

PEM			1. Conformar 2. Nombrar 3. Meta
Pequeños Equipos de mejora			
Optimización de lugares de trabajo	Estabilidad y gestión de la cultura	Gestión de anormalidades	
5S La estiba Plano El seguimiento	OFS Sistema de observación y retroalimentación	Mantenibilidad, eficiencia y mejoras Sistema de tarjetas	

DEFINICIÓN DE LA META

SIMPLES Y CON IMPACTO

META

Elementos de conformación

	TIEMPO	INSUMOS Y MATERIALES	QUEJAS Y RECLAMOS
La tarea ó actividad que	¿Más tiempo le consume? ¿Más compleja? ¿Más redundante? ¿Más pequeña que más le roba tiempo? ¿La que más le toca esperar?	¿Cuánto gasto? ¿Debería gastar menos?	Demoras en el servicio Mal servicio Mal producto Mala atención

DEFINIR EN CUÁNTO

HERRAMIENTAS CLAVE

SIMPLES Y PARTICIPATIVAS

Optimización Procesos	Cuidado de los activos	Reducción de pérdidas
Ley del Menos	LILA Alertas (Alarma del celular)	Mejora enfocada Sistema de alertas

El Método y las herramientas

De la Excelencia operacional para llevar de la mano la Bioseguridad



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

3. Pequeños Equipos de Trabajo – LEY DEL MENOS La gente y la cultura

Pensar y hacer en:

Personas

1

Ley del MENOS
Observar, caminar, buscar,
obstruir
MENOS

Formas de hacer

2

Ley del MENOS
Recorrido, distancias,
acumulaciones, tiempo
cierra

Elementos Clave
Estándar

3

Enfóquese en
P, Q, S
(Rápido ,Lo que menos falle, y lo que no lesione)



Exponerse Menos
Fatigarse menos
Distanciarse más
Producir Más



El Método y las herramientas

De la Excelencia operacional para llevar de la mano la Bioseguridad



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

2. Método LILA (Simple y de impacto para minimización de riesgo)

Limpieza inspección lubricación y ajuste

LA FALTA DE LIMPIEZA PROVOCA

- Desgaste excesivo
- Mayor probabilidad de CONTAGIO (Paro de la operación)
(Riesgo = Probabilidad * Consecuencia)*
 - Obstrucciones
 - Fallas en la operación
 - Reducción de la precisión
- Disminución del espacio útil para operar e incumplimiento de distanciamiento y desplazamiento

Menos reparaciones
Menos mantenimiento
Control de nuevas compras



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

MEJORA ENFOCADA

Reducción de las pérdidas

Atento a la "platica" (Identificación)

Cada vez que detecte un desperdicio, problema, una pérdida en cualquier
mida cuanto pierde ó puede perder.

Resolver inmediatamente

Solución inmediata a dicha situación para evitar su repetición.
Reuniones, tiempos muertos, fallos permanentes, quejas del cliente

CUIDAR EL CLIENTE y HOY MÁS

**Cada vez que se le repite el problema
se le repite la pérdida**

El Método y las herramientas

De la Excelencia operacional para llevar de la mano la Bioseguridad



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

5. Control de las anomalías

Por medio de clasificación o colores

ROJA	AZUL	VERDE
Solución, reparación inmediata. PUEDE SER MUY GRAVE PARA EL NEGOCIO	Acciones rápidas y mínimas para el control de los fallos que impactan el CLIENTE	DE SST y BIOSEGURIDAD Para que no cierren el negocio

Para solución rápida

“Costo de la acción comparada con lo que puede perder”

Ubique el papelito dónde encontró el fallo (para que no se le olvide y póngale acción)

El Método y las herramientas

De la Excelencia operacional para llevar de la mano la Bioseguridad



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Mar de herramientas facilitadoras de las operaciones – CEO - 37 herramientas facilitadoras FCCP

(P) Productividad		(Q) Calidad		(P) Productividad		S (Seguridad)	
CONDICIONES BÁSICAS	FALLAS ÍNFIMAS	FUENTES DE MUGRE	DEFECTOS DE CALIDAD	OBJETOS INNECESARIOS	LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO	PELIGROS OCUPACIONALES	
Desajuste de tornillos,tuercas, suciedad,encaje de piezas, elementos sueltos,falta de lubricación	Mugre, óxido,deformaciones, ruidos anormales, deformaciones	Elementos innecesarios, restos material de empaque, almacenamientos temporales, material particulado (polvo)	Todo lo que dé origen a defectos y reprocesos	Herramientas "hechizas", "marañas",cartones, cintas, papelitos	Que requieren limpieza, inspección, lubricación y ajuste	Condiciones inseguras Pisos lisos, superficies cortantes, desorden y desaseo, almacenamientos temporales, baja iluminación, máquinas sin guardas, entre otros	Comportamientos inseguros (de operación y de protección)

(ONTO) Ojo, Naríz, Tacto, Oído

Optimización de Espacios



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

TEMA 2: OPTIMIZACIÓN DE LOS ESPACIOS-5S

- ¿Qué son las 5s?
- ¿Por qué las 5s son la base de toda mejora continua?
- Impacto de la funcionalidad 5S
- ¿Cuál es el objetivo del mantenimiento autónomo?
- ¿Qué es limpieza?
- ¿Cuáles son las consecuencias de la falta de limpieza?
- ¿Qué es inspección?
- ¿Qué es estandarización?
- Método de clasificación
- Formato de medición de las 5S



Optimización de Espacios



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

¿Qué son las 5s?

SELECCIONAR
ORDENAR CLASIFICAR
LIMPIAR
BIENESTAR PERSONAL
DISCIPLINA
CONSTANCIA
COMPROMISO
COORDINACIÓN
ESTANDARIZACIÓN



Bien a la primera



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Optimización de Espacios

Impacto de la funcionalidad 5s

Separar innecesarios

Reducción de recompras

**En el 25% de las causas de fallo por
calidad-productividad**

Identificación de
elementos

Situar necesarios

Mayor seguridad y
salud en el trabajo

Suprimir suciedad

Elementos de control

Señalar aspectos clave

5 S

Optimización de Espacios



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Objetivo del mantenimiento autónomo

GEMBA FUNCIONAL

Productivo

Limpio

Agradable

Seguro

¡Involucrar a las personas!

Optimización de Espacios



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Limpieza=identificación anormalidades y defectos

- Levantar alertas a tiempo
- Seguridad=Productividad
- Incremento del bienestar ocupacional de las personas
- Impacto en el 70% de los factores de los accidentes
- Reducción del 20% de los costos de mantenimiento

Optimización de Espacios

Consecuencias de la falta de limpieza

- Desgaste excesivo herramientas-equipos
- Obstrucciones, paros, esperas
- Fallas en la operación-baja confiabilidad
- Reducción de la precisión
- Disminución del espacio útil para trabajar



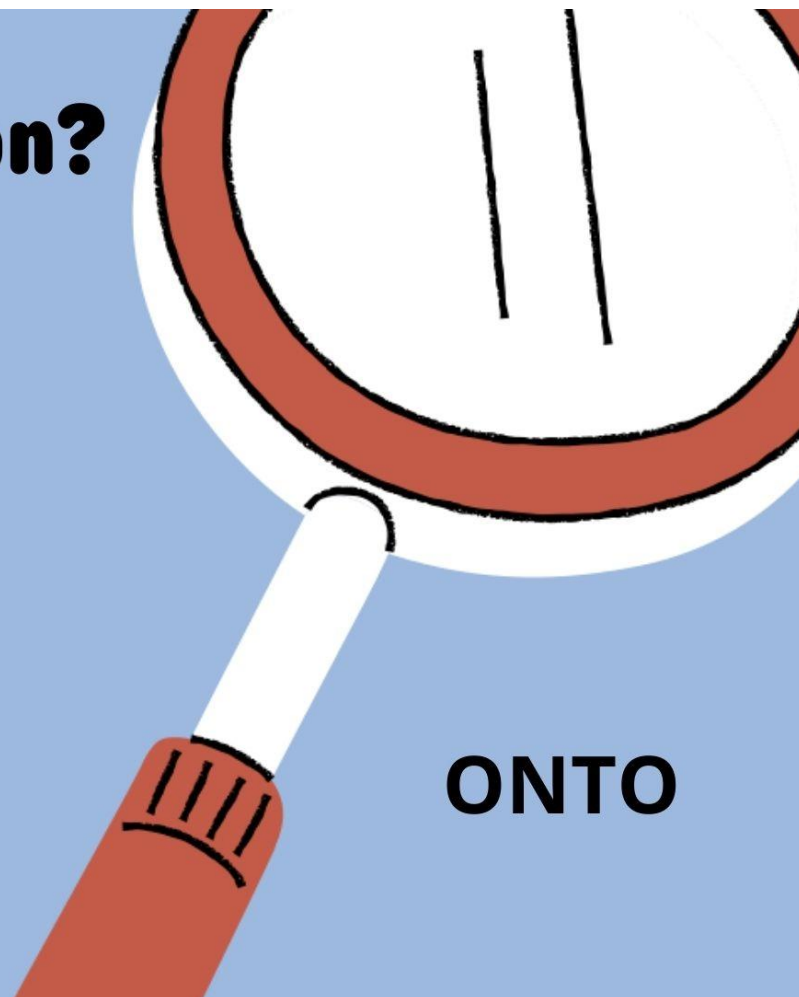
Optimización de Espacios



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

¿Qué es inspección?

Verificación de
comparación
(condición
encontrada vs
condición deseada)

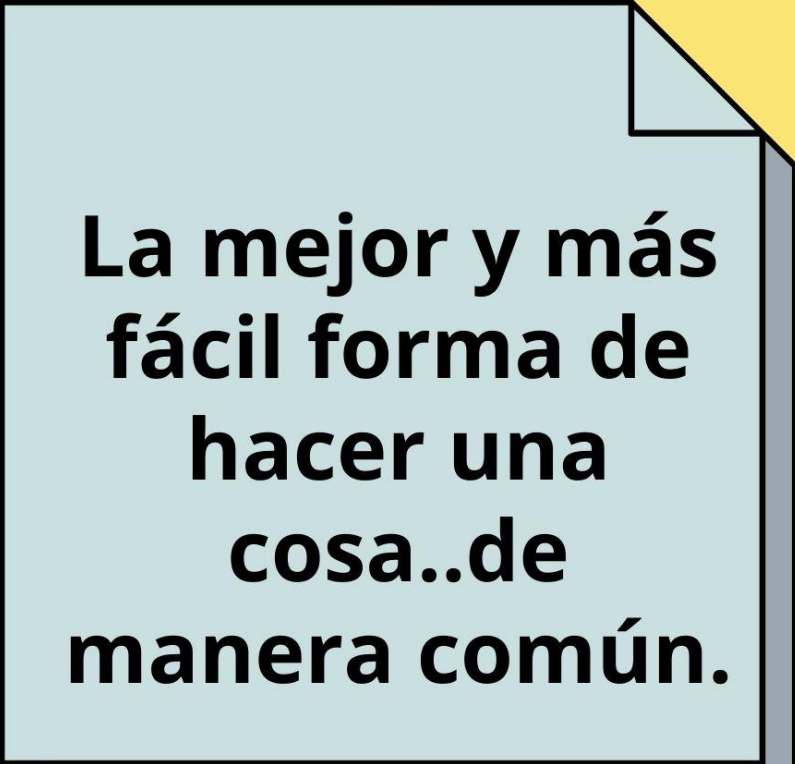




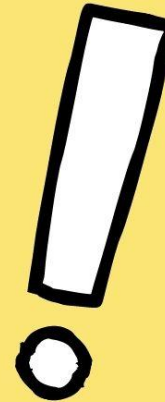
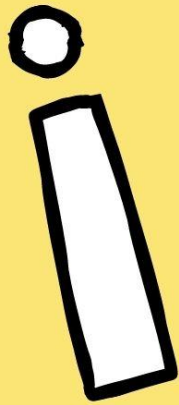
CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Optimización de Espacios

¿Qué es un estándar?



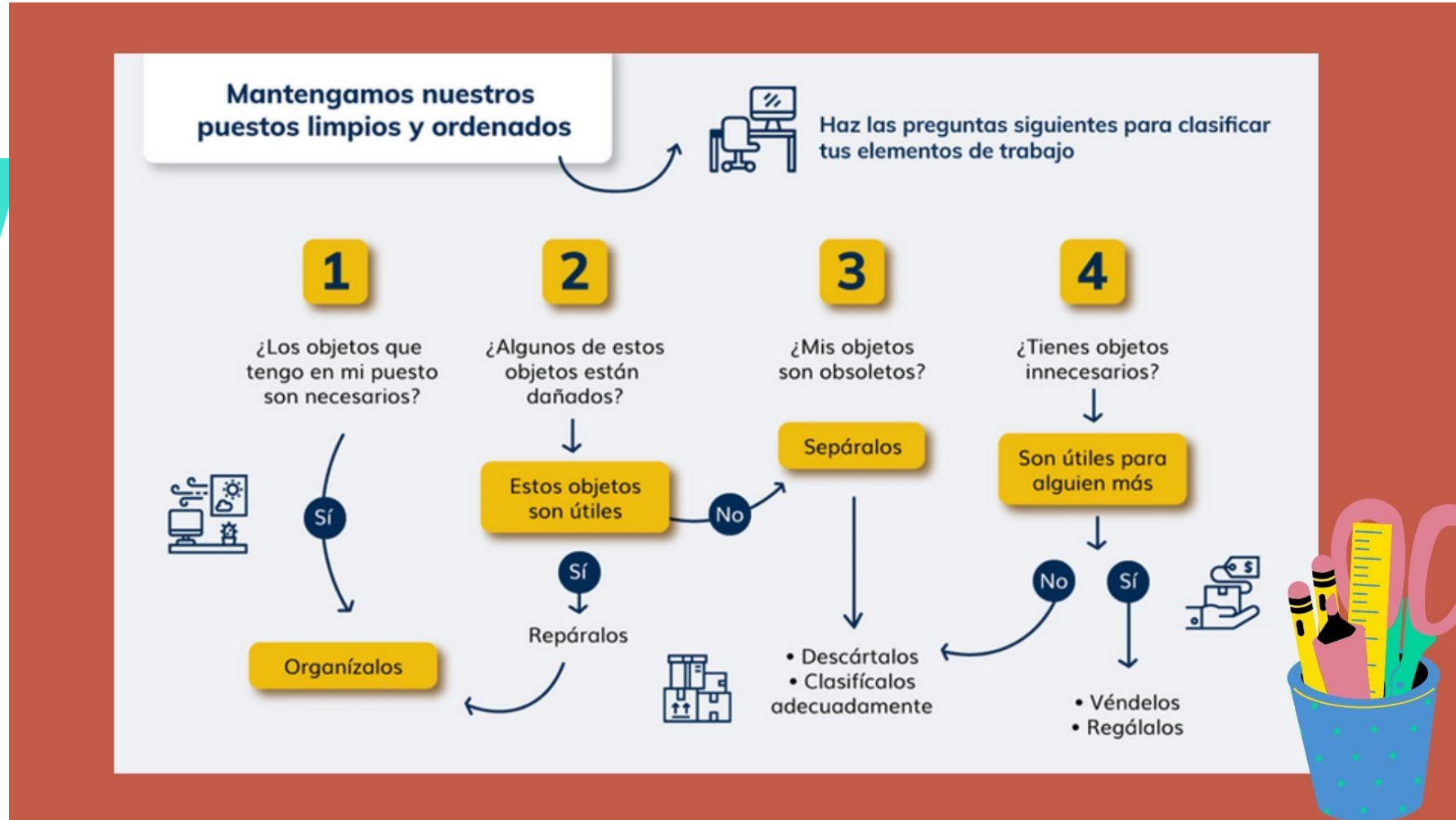
**La mejor y más
fácil forma de
hacer una
cosa..de
manera común.**





CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR

Optimización de Espacios



Herramientas ágiles y de control de piso



CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR



Planeación de Producción

- Horizonte
- Brújula

Programación de Producción

- Ejecución
- Realidad

Dash Board

- Control
- Seguimiento



GRACIAS

@camaraaburrasur



**CÁMARA DE COMERCIO
ABURRÁ SUR**