

FICHA RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA		
RETO:	¿Cómo optimizar los procesos administrativos para hacerlos más eficientes?	
EMPRESA:	Gaia Servicios Ambientales	
ÁREA(S) DE LA EMPRESA QUE IMPACTA ESTE RETO	Administrativa	
SECTOR ECONÓMICO:	Consultoría	
EXPLICACIÓN DEL RETO		
Somos una empresa con 20 años en el mercado de la alta consultoría técnica en sostenibilidad. Si bien de cara al cliente garantizamos rigurosidad y un modelo de asignación de talento ágil, puertas adentro el área administrativa y financiera opera bajo un esquema tradicional, altamente manual y atomizado. El crecimiento de la operación y el manejo de múltiples proyectos simultáneos han sobrepasado la capacidad de los métodos actuales. Actualmente el overhead de la empresa es alto, con procesos poco ágiles y mucha operatividad y tareas manuales, haciendo que se presenten retrasos en los cierres contables. El Problema: Alta dependencia de la presencialidad digital y la operatividad manual. Los analistas administrativos dedican la mayor parte de su jornada a tareas de bajo valor agregado: digitación de datos, cruce de documentos (facturas vs. órdenes de compra vs. entregables), y carga manual de información en los sistemas contables. Esto genera cuellos de botella críticos, haciendo que los cierres contables y los informes financieros "salgan tarde", limitando la toma de decisiones preventivas. La Necesidad: Eliminar la duplicidad de funciones, erradicar el error humano derivado del copy-paste entre plataformas (ej. hojas de cálculo hacia el sistema contable) y unificar el flujo de información financiera. La Oportunidad: Implementar tecnologías de automatización (RPA, Inteligencia Artificial para lectura de documentos, integraciones vía API) para liberar tiempo del equipo. Al optimizar estos procesos, el área administrativa dejará de ser un centro de costos operativo (overhead) para convertirse en una unidad de soporte ágil que acelera la velocidad de facturación y protege la rentabilidad del negocio.		
ACTORES A LOS QUE IMPACTA ESTE RETO		TIPO DE INNOVACIÓN
Impacta principalmente a las áreas internas de la empresa pues se agiliza la información requerida por otras áreas para toma de decisiones estratégicas, también a los proveedores, a los empleados (principalmente los directamente involucrados en este proceso) y a la Junta Directiva que tendrá información más ágil y de mayor valor.		Producto
		Servicio
		Proceso
		Marketing/endomarketing
		Modelo de negocio
		Organizacional
REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE TENER LA SOLUCIÓN		BARRERAS QUE CREA PUEDA TENER LA SOLUCIÓN
1. Técnicos - Integración (APIs): Conectarse de forma automática con el ERP o sistema contable actual de la empresa. - Automatización de datos: Capacidad de extraer y cruzar texto/datos de facturas, PDF y hojas de cálculo (ej. tecnología OCR o scripts). - Seguridad: Garantizar el cifrado de datos financieros sensibles y control de acceso por roles.		Podría haber resistencia al cambio por parte de los empleados, inconvenientes de incompatibilidad con los sistemas contables que tiene la empresa (y los contadores que son externos), falta de estandarización previa de procesos (lo que generaría caos posterior), soporte y mantenimiento futuro. también podríamos tener un presupuesto limitado para la transición
¿QUÉ TIPO DE SOLVER BUSCA?		Promedio de presupuesto IVA incluido
Universidad (estudiantes)	X	El presupuesto será a convenir con la empresa seleccionada.
Universidades (grupos de investigación)	X	
Empresa	X	Promedio de tiempo para ejecución
StartUps (Emprendimientos)	X	6 meses
Centros de desarrollo tecnológico	X	
Otro escriba acá cuál		
¿Qué tipo de convenio está interesado realizar con el solver?		
Contrato de obra por encargo/asesoría técnica		X
Co-crear y codesarrollar con financiamiento de la empresa		
Comprar o adquirir la innovación resultante		
Crear un intraemprendimiento o emprendimiento entre ambos		
Crear un convenio para la explotación de los resultados entre ambos		
PARA MÁS INFORMACIÓN CONTACTAR A: (Nombre, teléfono y correo)	Juan Carlos Leal Echverri, Cel: 300 6533038, jleal@gaiasa.com Marcela Uribe vanegas, Cel: 3002253352, muribe@gaiasa.com Luis Arango Echverri, Cel: 311 7468490, larango@gaiasa.com	