



REGISTRO DE LIBROS

NOMBRE: _____ FECHA: _____

NIT: _____

SOCIEDAD:

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:

	NOMBRE DEL LIBRO	CANTIDAD DE HOJAS	DE LA No.	A LA No.	CODIGO
SOCIEDADES	Actas de Asamblea de Accionistas				
	Registro de Accionistas				
	Actas de Junta de Socios				
	Registro de Socios				

	NOMBRE DEL LIBRO	CANTIDAD DE HOJAS	DE LA No.	A LA No.	CODIGO
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL)	Actas de Asamblea				
	Actas de Asamblea General				
	Actas de Asamblea de Asociados				
	Registro de Asociados				

CLASE DE LIBRO	MOTIVO DE LA SOLICITUD
Formas Continuas <input type="checkbox"/> (La Cámara suministra solo Hojas Continuas)	Primera Vez <input type="checkbox"/>
Libro Empastado <input type="checkbox"/>	Finalización Libro Anterior <input type="checkbox"/>
Hojas Sueltas <input type="checkbox"/>	Pérdida de Libros <input type="checkbox"/>

Nombre de la Cámara donde efectuó el registro anterior: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA: _____ N° IDENTIFICACIÓN: _____

IMPORTANTE: Se debe anexar certificación suscrita por el Revisor Fiscal cuando exista el cargo o en su defecto de un Contador Público, donde manifieste que el libro anterior se agotó o le faltan pocas hojas. También puede acreditarse lo anterior exhibiendo el libro anterior (artículo 126 del Decreto 2649 de 1993).